

首都大学東京 理工学研究科
物理学専攻
就職担当教授 殿

長野県諏訪市大和3丁目3番5号
セイコーエプソン株式会社
人事部部長 中島紀彦

新規卒業予定者の採用推薦依頼について

拝啓 時下ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。
また、弊社の採用活動に関し、毎年格別なご高配を賜り厚くお礼申し上げます。
さて、2017年3月新規卒業予定者の採用につきましては、貴専攻から下記により適任者のご推薦を賜りますようお願い申し上げます。
なお、弊社の推薦選考につきましては、事前にマッチング面談を実施します。詳細につきましては、下記「4. 応募および選考」および別紙「弊社採用活動について」をご参照ください。

敬具

記

1. 求人数 修士 1名※1

2. 職種 別紙参照

3. 推薦要件

(1) 資格 2017年3月修士課程（博士課程前期）修了予定者※2

推薦対象は「理系かつ2017年3月に修士課程（博士課程前期）を修了予定の方で、希望職種が技術系または技術と事務系の混合職種（エントリーシートに記載した職種のみ）の方」とさせていただきます。博士課程（博士課程後期）の方、文系の方および事務系職種希望の方のご推薦はご遠慮ください。

※博士課程（博士課程後期）の方については、ご本人の専門性と職種のマッチングをより重視するため、別選考ステップになりますので個別にお問い合わせください。

(2) 応募書類（応募時に発行が間に合わない書類は、後日発行され次第ご提出ください）

書類名	マッチング 申込時提出	応募時提出
ア. エントリーシート（推薦）※3	○	
イ. 就職担当連絡先記入票※4	○	
ウ. 履歴書（弊社指定）※5		○
エ. 学業成績証明書（学部）		○
オ. 学業成績証明書（修士）		○
カ. 卒業証明書（学部）		○
キ. 修了見込証明書（修士）		○
ク. 健康診断書		○
ケ. 推薦書※6		○

※1 応募希望者が求人数を超える場合は、別途ご相談ください。

※2 新規修了予定者で、修了時期が3月以外の方は、別途ご相談ください。

※3 「エントリーシート（推薦）」については別紙「弊社採用活動について」をご参照ください。

※4 同封の「就職担当連絡先記入票」をご使用ください。本票は、ジョブマッチングや選考のご案内など就職担当教授にご連絡をする際に使用しますので、就職担当教授をご記入ください。

※5 履歴書（弊社指定）は、マッチング面談時にお渡ししますので、応募時にご提出ください。

※6 推薦書は、就職担当教授からとさせていただきますが、学事日程などで推薦書の発行

が遅くなる場合は、まずご指導されている教官からの推薦書または紹介書等でも結構です。就職担当教授からの推薦書は、準備でき次第ご送付いただきたいと存じます。

4. 応募および選考

弊社の推薦選考につきましては、事前のマッチング面談を実施します。マッチング面談は、入社後のミスマッチを防ぐために、正式にご応募いただく前に学生の希望する内容と弊社の採用ニーズを、相互に確認(=マッチング)する場です。原則4月から5月までの土曜日または日曜日に、弊社本店(東京都新宿区)にて実施します。

マッチング面談の申し込みは、下記のスケジュールにて受け付けます。お申し込みは、前述の「申込時提出書類」を下記採用センターまでご送付ください。書類受理後、就職担当教授および学生宛にEメールにてマッチング面談のご案内を送付いたします。

マッチングが成立した場合は、成立した日から2週間以内に応募時提出書類を下記採用センターまでご送付ください。書類受理後、就職担当教授宛および学生宛にEメールにて選考試験のご案内を送付いたします。選考試験は6月に実施します。

申込	申込期限	マッチング面談 ※本店(新宿区)	応募締切	選考日程 ※本社(諏訪市)	可否連絡
第1回	3月24日(木)	4月2日(土)	マッチング 成立から 2週間以内	6月1日(水) ～ 6月3日(金)	選考日 から 1週間以内
第2回	4月7日(木)	4月16日(土)			
第3回	4月14日(木)	4月24日(日)			
第4回	5月6日(金)	5月15日(日)			
第5回	5月19日(木)	5月28日(土)			

※ 応募書類の送付は、必ず書留など配達記録の残る方法にてご送付ください。

※ マッチング面談の日程は、前後の土曜日または日曜日で実施することもあります。

5. 申込・応募先、採用関係問い合わせ先

2月29日(月)より採用センターを移転いたしますので、ご注意ください。

<2月26日(金)まで>

〒163-0811 東京都新宿区西新宿2丁目4番1号 新宿NSビル11階

セイコーエプソン株式会社 採用センター 宛

(TEL) 03-3342-8580 (E-mail) epson_saiyo@exc.epson.co.jp

<2月29日(月)以降>

〒160-8801 東京都新宿区新宿4丁目1番6号 JR新宿ミライナタワー29階

セイコーエプソン株式会社 採用センター 宛

(TEL) 03-5368-0972 (E-mail) epson_saiyo@exc.epson.co.jp

6. 推薦依頼の送付先

推薦依頼は専攻代表の就職担当教授へお送りしております。お手数ですが、専攻内での情報・資料の共有と調整をお願いいたします。

7. プライバシーポリシー

ご提出いただく応募書類に関しては、弊社採用プライバシーポリシーに基づき厳重に管理し、採用活動目的以外には使用いたしません。なお、内定された場合には入社受入手続きの際に使用することがあります。ご推薦を頂く際には学生の方から必ず上記の事項に同意を頂いた上でのご応募をお願いいたします。

8. その他

- ・ 新規修了予定者で職歴をお持ちの方につきましては、別途ご相談ください。
- ・ 留学生の方につきましては、日本で働くことが前提となりますので、仕事ができる日本語能力を有することが必要となります。

以上

送付資料一覧

新規卒業予定者の採用推薦依頼につきまして以下の書類をご送付申し上げます。内容をご高覧賜りますようお願い申し上げます。

送付資料	備考
新規卒業予定者の採用推薦依頼について	A4サイズ
送付資料一覧(本書)	A4サイズ(本書)
《参考資料》セイコーエプソンの求める人材像について	A4サイズ
《参考資料》職種内容一覧	A4サイズ
弊社採用活動について	A4サイズ*
個人情報の取り扱いに関するお願い	A4サイズ*
就職担当連絡先記入票	A4サイズ*
エントリーシート(推薦)	A3サイズ*
会社案内	冊子
CURRENT TOPICS vol.1～vol.3	冊子

*: 求人数分送付いたしますので、必要に応じてコピーしてお使いいただきますようお願い申し上げます。

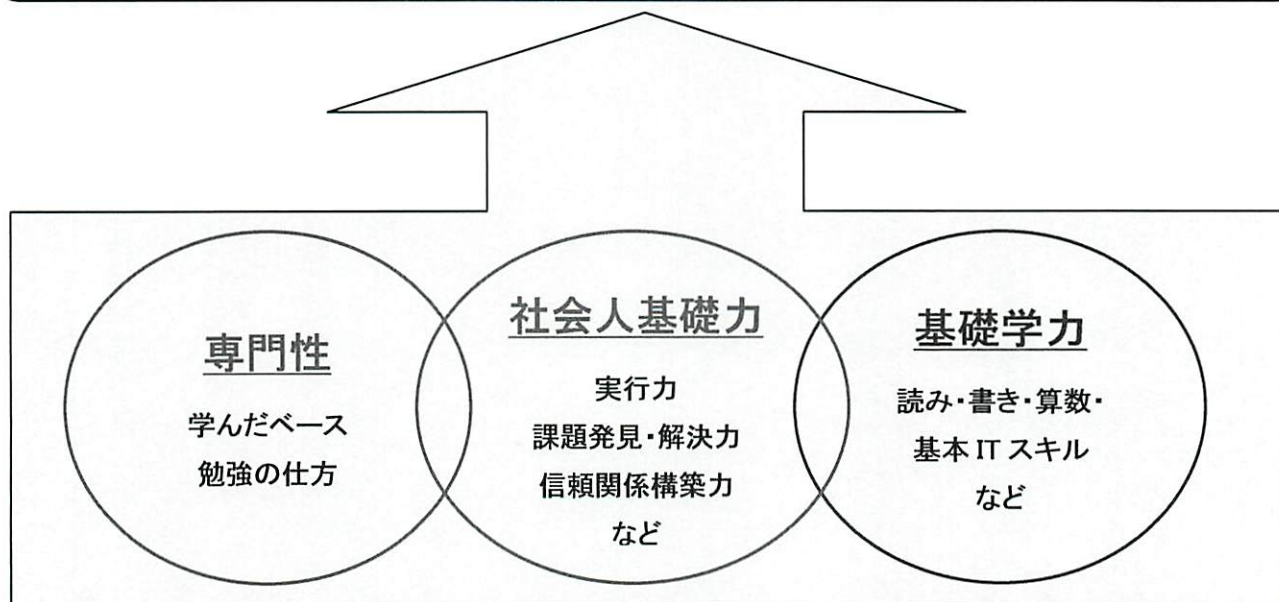
以上

セイコーエプソンの求める人材像について

◆ご推薦いただくにあたってのお願い（求める人材像）

エプソンは、「省・小・精の技術」※を核に、お客様の期待を超える商品やサービスの提供を通じて、驚きや感動をお届けします。これからも世界中のお客様に、驚きや感動を与える商品やサービスを創り出していくために、以下の観点で学生さんをご推薦いただけますと幸いです。

経営理念に共感し、実践できる人



- 自分の可能性に制限をかけることなく、可能性に向かって挑戦している。
- 誠実さを持ち、周囲から信頼されている。
- チームの一員として、目標に向かって、協力しあいながら行動している。

※「省・小・精の技術」とは

エプソンは、1969年に革新的な腕時計「セイコークォーツアストロン 35SQ」を世に送り出しました。当時において日差0.2秒以内という超高精度を実現した、世界で初めてのクォーツウオッチです。このクォーツウオッチの開発で培った精密加工技術を、プリンターやプロジェクター、センシングデバイス、ロボットなどの技術に展開し、“エネルギーを省く”、“モノを小さくする”、“精度を追求する”といった「省・小・精の技術」を徹底的に極めてきました。この「省・小・精の技術」が、ものづくりを進める上でエプソンの強みとなっています。

以上

◆職種内容一覧

区分	職種名	内容
技術系	要素開発 (光学、インク、材料開発等を含む)	エプソン製品の中でキーになる部品の技術開発を行います。特定の技術領域をさす名称ではなく、対象商品により内容が大きく異なります。インクジェットプリンタにおける印字ヘッドやインクの開発、液晶プロジェクターにおける光学投射系技術の開発、それらの部品や電子デバイスなどに使う材料の開発などがあります。
	機械設計 (機構、外装)	製品の機構(メカ)、外装の開発を行います。プリンタの紙送り機構、液晶プロジェクターのレンズ可動機構、時計のムーブメント、各商品の外装設計・開発などを行います。
	生産技術 (装置開発、量産技術、基幹製造技術等)	事業部のニーズに合ったプロセス、装置、量産技術の開発を行います。2～3年先の理想的な姿を描きながら、開発生産し、具現化していきます。
	回路設計	情報関連機器または電子デバイスの応用機器の電子回路設計、LSI設計、EMC設計などを行います。
	ソフトウェア開発・設計	情報関連機器や電子デバイスなど、各事業で生み出される製品のためのデバイスドライバ、ファームウェア、バンドル用ユーティリティソフト、さらに製品を活用するインターネットサービス、市販目的のPC用アプリケーションソフト、ビジネスソリューション等の各種ソフトウェアの企画・設計・開発等を行ないます。
	通信・ネットワーク技術開発	ネットワークやインターネット、ワイヤレス通信など次世代のプラットフォームに対応するシステム開発、ネットワーク技術開発、通信技術開発、情報処理技術の開発を行います。主なテーマとして、プリンタに搭載するネットワーク技術の開発や、携帯電話向けなどに販売する通信用のデバイスやモジュールの開発などがあります。
	社内システム開発 (情報インフラ、生産システム、ERP、ビッグデータ等)	社内インフラやシステムの構築・管理、また社内業務をサポートするアプリケーション開発などを行います。セイコーエプソングループ全体の情報化を推進することにより、業務プロセスの効率化、情報の共有化を推し進める重要な役割を担っています。 その他、お客様向けWebクラウドサービス及びスマートデバイスアプリデータの設計支援ならびにビッグデータ活用技術を核とした分析と支援を行います。
	分析、解析技術、計測技術	エプソン製品(電子デバイス・完成品)の製造過程および市場での不具合、不良の原因を追求するため、科学分析機器を駆使して分析・解析を行います。計測技術は不良の解析、試作品の評価など、技術開発および不良対策においては不可欠な技術であり、検査の自動化の開発なども該当する技術です。
	プロセス技術開発	エプソンの電子デバイスの製造を革新する、または新しい電子デバイスを生み出すプロセス技術の開発を行います。プロセス技術とは、電子デバイスをどのような装置を用いてどのような手順(プロセス)で作るかを開発する技術です。
品質保証・管理	CAD/CAE等のIT技術や品質工学等の手法を用いて、設計品質向上の為の技術開発や課題解決を行います。最先端の解析技術や評価技術を駆使して、製品開発力の強化や開発設計プロセス改革を推進していきます。また、世界中のお客様の声、ニーズを把握・分析することで製品安全性・基本品質を確実に作り込み、お客様に満足いただける製品を作り出すための重要な砦です。	
技術系・事務系混合職種	知的財産	あらゆる知的活動の成果はエプソンにとって重要な財産となります。特許、実用新案、意匠権をはじめとするあらゆる発明を権利化、維持、活用していくのが、知的財産の仕事です。技術、法律、語学という3つの知識を駆使する知的財産の仕事は、技術面を担当するグループと、管理全般を担当するグループがあります。国際的に知的財産権の保護意識が高まる中、「発明」を特許という武器に変えるという戦略的な知的財産の仕事は、製品開発力にも匹敵する重要な機能です。 特許明細書の作成など特許出願、特許戦略の企画、育成などを行います。
	生産管理 (生産企画、物流管理、購買等)	生産から販売までの活動において、生産計画の企画・立案、必要な部品の調達、物流システムの構築・サポートなどの業務を行います。世界中に広がる生産拠点の管理はもちろん、生産にあたっての外部との調整、在庫管理など、エプソン製品の生産から市場に出るまでの全てをコーディネートする基幹の業務を行います。 ①生産企画： 購買から物流までの生産計画を立案し、顧客のニーズに沿った納品を行います。 ②購買： 生産に必要な材料や部品などを、生産計画に基づき品質を確保した上で安価に適時購入手配する。 ③物流管理： 調達、生産、において、常に効率的かつ環境に配慮した物流であるための管理、企画、改善を行います。
	セールスエンジニア	顧客・業界団体・通信会社・ソフト会社・販売代理店等、対内的には営業・事業部設計・商品企画・研究開発・各国にある販売現地法人等向けのマーケティング・セールス・技術サポートを行います。グローバルに大変幅広い活躍の場があります。技術的な知識基盤が必要とされるため、営業という職種分野にもかかわらず多くの理工系出身者が活躍しています。

弊社採用活動について

セイコーエプソン株式会社
人事部

1. マッチング面談申込～内定 基本プロセス



- ① 弊社より、新規卒業予定者の推薦依頼をいたします（今回送付書類）。
- ② マッチング面談申込時の提出書類を弊社採用センターまで配達記録の残る方法（書留など）にてご送付ください。提出書類の内、エントリーシートについては、同封の「エントリーシート（推薦）」をご使用いただくか、または My Page からダウンロードしたものをご使用ください。記入については、手書きでもPC入力でも結構です。
※ ダウンロードしたエントリーシートは、エクセルファイル（A3サイズ横1枚）で作成されています。**記入欄の大きさや設問文などフォーマットは変更せずに入力してください。**またエントリーシートを提出する際は、必ず**A3サイズ横1枚**にしてご提出ください。
- ③ 弊社にて、申込時提出書類を受理しマッチング面談の日程を決定します。マッチング面談の日程は、同封の「新規卒業予定者の採用推薦依頼について」のスケジュールをご参照ください。
- ④ 書類受理后、弊社より貴校（「就職担当連絡先記入票」記載先）およびお申し込みいただいた学生にEメールにてマッチング面談およびWEBテスト、WEB履歴書の案内をご送付いたします。
- ⑤ 学生は、指定期間中にWEBテスト（言語、計数、適性検査）をご受検ください。WEBテスト受検前にWEB上のアンケートにご回答ください。また併せてWEB履歴書にもご回答ください。
- ⑥ 学生は、マッチング面談にお越しください（本店：東京都新宿区）。マッチング面談は、エントリーシートにて回答いただいた希望職種分野の担当者が面談を実施します。併せてマッチング面談時に「領域別基礎力テスト」を実施します。また**マッチング面談時に、弊社指定の履歴書をお渡しします。**
- ⑦ 弊社より、マッチング面談の結果を貴校および学生にご連絡いたします。
- ⑧ マッチングが成立した場合は、成立した日より2週間以内に応募書類を弊社採用センターまで配達記録の残る方法（書留など）にてご送付ください。**弊社指定履歴書については、マッチング面談時にお渡ししたものをご使用ください。**
- ⑨ 弊社にて、応募書類を受理します。応募書類の受理をもって正式な応募となります。受理后、選考日程を決定し、貴校および学生にEメールにて選考のご案内を送付いたします。
- ⑩ 学生は、選考にお越しください（本社：長野県諏訪市）。選考は弊社経営層による面接となります。
- ⑪ 弊社より、選考結果を**選考日から1週間以内に貴校へご連絡しますので、貴校より学生へお知らせください。**
- ⑫ 選考に合格の場合、9月30日まで内々定となります。
- ⑬ その後、就業について特別問題のない限り、10月1日付で内定となります。

2. その他

- (1) 障がいをお持ちの学生の方で、各選考段階において配慮すべきことがございましたら、弊社採用センターまで遠慮なくお申し出ください。
- (2) 企業情報につきましては、弊社ホームページをご参照ください。

URL <http://www.epson.jp/>

ご不明な点がございましたら、お気軽に採用センターまでお問合せください。

個人情報の取扱いに関するお願い

この度は弊社の採用選考にご応募いただき誠にありがとうございます。

弊社採用活動においては、ご応募を頂いております皆様の個人情報を収集させていただく必要がありますので、下記の内容にご同意をいただき、是非ともご協力をいただきますよう宜しくお願いいたします。

記

1. 弊社は、ご応募を頂いております方の個人情報を次の目的のために収集しております。
この目的以外に利用することはございません。
 - ① ご提出いただく履歴書、エントリーシート、職務経歴書など個人情報が記載されている書類に関しましては、採用活動目的に使用いたします。また、内定された場合は、入社受入手続きの際に使用する場合があります。本目的以外には基本的に使用いたしません。が、使用する必要がある場合は、事前にご案内し、同意をいただくものといたします。
 - ② 尚、提出された書類に関しては、採用の有無に関わらず返却いたしませんのでご了承承願いたします。社内基準に則り適切に管理し、使用する必要性がなくなった時点で、適切に廃棄処理いたします。
2. 選考面接など採用活動において収集した個人情報に関しましては、採否判断に必要な情報として記録させていただき、扱いに関しては上記提出書類同様に適切に管理いたします。
3. 弊社は、採用上のデータ入力、結果集計及び加工したりする為に委託業者にその業務を委託する場合に応募者の個人情報を預託（※）することがあります。
※ 「預託」とは弊社が、弊社以外の第三者に情報処理などの一部業務を委託するなどのために弊社が保有する応募者の個人情報を預けることを言います。
4. 応募者が個人情報を提供されなかった場合には、採用上の判断が出来ない場合やその判断内容が制限される場合がありますので予めご了承下さい。
5. 応募者はご自身の個人情報について、弊社に対し下記のお問合せならびにご請求をしていただくことが出来ます。但し、面接官が作成する調書や所見など弊社の見解が記入されたものを除きます。
 - ① 弊社が応募者の個人情報を所有しているか否かについてのお問合せ。
 - ② 弊社が応募者の個人情報を所有している場合には、その内容についてのお問合せ。
 - ③ 弊社が所有している応募者の個人情報に誤りがある場合には、訂正又は削除のご請求。
 - ④ 弊社は上記3. で記載した事項以外で応募者の個人情報を第三者に提供することはありません。但し、司法・法令による要請の場合を除きます。
 - ⑤ 上記の①から④のお問合せならびに請求をされる場合には、下記にご連絡いただきますようお願い申し上げます。

セイコーエプソン株式会社 人事部 個人情報保護管理者
電話 0266 (52) 3131 (代)

上記以外の項目に関しましては、弊社ホームページに記載しております採用プライバシーポリシーに基づき取り扱わせていただきます。

以上

就職担当連絡先記入票

マッチング面談や選考の日程・結果の連絡先をご記入ください。お手数ですが、就職担当教授あるいはキャリアセンター、専攻事務室など就職支援担当部署のご担当者をご記入ください。ご記入いただいた内容に基づき、マッチング面談や選考の日程・結果などを電話・電子メール等でご連絡をさせていただきます。

なお、本情報に関しては採用プライバシーポリシー同様に厳重に管理し、本目的以外では使用いたしません。

■ 学生情報

★ = 必須項目

フリガナ★		フリガナ★	
学生氏名 ★		就職担当 教授名★	
大学名 ★		学部/ 研究科 ★	
学科/ 専攻/ コースなど★		卒業・終了 見込年月 ★	20 年 月卒業・修了見込み

■ マッチング面談および選考に関するご連絡先※1

★ = 必須項目

連絡窓口 <small>就職担当教授と同一 の場合は記入不要</small>		TEL★	
		FAX★	
		E-mail★	

■ ご不在時の連絡先※2

不在時 連絡先		TEL	
		FAX	
		E-mail	

※1 マッチング面談や選考の日程・結果などの連絡先です。

○連絡先が、上記「学生情報」にご記入いただいた就職担当教授と同一の場合は、「TEL」「FAX」「E-mail」のみご記入ください。「連絡窓口」の記入は不要です。

○連絡先が、上記「学生情報」にご記入いただいた就職担当教授以外(キャリアセンターなど)の場合は、「連絡窓口」「TEL」「FAX」「E-mail」をご記入ください。また「連絡窓口」にはご担当者の氏名も併せてご記入ください。

※2 就職担当教授など連絡窓口がご不在の際の連絡先がございましたらご記入ください。

■ ご連絡方法に関して

【マッチング面談の日程のご連絡】

上記「連絡窓口」のメールアドレス宛にEメールにてご案内を送らせて頂きます。同時に、学生の方へもご連絡いたします。

【マッチング面談の結果のご連絡】

上記「連絡窓口」および学生の方にお電話にてご連絡いたします。

【選考日程のご連絡】

上記「連絡窓口」のメールアドレス宛にEメールにてご案内を送らせて頂きます。同時に、学生の方へもご連絡いたします。

【選考結果のご連絡】

上記「連絡窓口」にお電話にてご連絡いたします。

■ 緊急時の対応

就職担当教授または連絡窓口のご担当様のご不在で、緊急なご連絡が必要な場合は、学生の方へ直接ご連絡させていただくことがございますので、あらかじめご了承お願い致します。

なお、就職担当教授または連絡窓口のご担当様には、その内容などをEメールにてお知らせいたします。

■ 緊急時の対応に関し、上記以外のご連絡方法をご希望される際は、その内容をご記入下さい。

フリガナ		大学名	
氏名		研究科/学部	
応募区分	新卒	専攻/学科	
卒業（見込み） （該当に○）	学部卒・修了了		

該当箇所を■にして下さい。②志望職種分野・③志望職種詳細は第3志望まで記入可能です。（ ）に希望度を合計10になるように記載して下さい。

①学校での専門分野（複数選択可）	②志望職種分野 *注	③志望職種詳細
<input type="checkbox"/> 機械系	<input type="checkbox"/> 機械系 ()	<input type="checkbox"/> 要素開発・設計（キーになる部品の材料、技術開発・設計等） ()
<input type="checkbox"/> 電気・電子系	<input type="checkbox"/> 電気・電子系 ()	<input type="checkbox"/> 機械設計（機構、外表） ()
<input type="checkbox"/> 情報系（ソフトウェア開発）	<input type="checkbox"/> 情報系 ()	<input type="checkbox"/> 生産技術（装置開発、量産技術、基幹製造技術等） ()
<input type="checkbox"/> 情報系（情報インフラ等）	<input type="checkbox"/> その他理系 ()	<input type="checkbox"/> 回路設計 ()
<input type="checkbox"/> 化学・材料系	<input type="checkbox"/> 事務系 [] ()	<input type="checkbox"/> ソフトウェア開発・設計 ()
<input type="checkbox"/> 物理系		<input type="checkbox"/> 通信・ネットワーク技術開発 ()
<input type="checkbox"/> 知的財産系		<input type="checkbox"/> 社内システム開発（情報インフラ、生産システム、ERP、ビッグデータ等） ()
<input type="checkbox"/> 管理・経営工学系		<input type="checkbox"/> 分析・解析技術、計測技術 ()
<input type="checkbox"/> その他理系 []		<input type="checkbox"/> プロセス技術開発 ()
		<input type="checkbox"/> 品質保証・管理 ()
		<input type="checkbox"/> デザイン（ID、UI、グラフィック、ユーザビリティ） ()
		<input type="checkbox"/> 知的財産 ()
		<input type="checkbox"/> 生産管理（生産企画、物流管理、購買等） ()
		<input type="checkbox"/> セールスエンジニア ()

*注 学校での専門分野と異なる職種分野を選択した場合はその理由を記載して下さい：

【個人情報のお取り扱いについて】

本情報に関しては、弊社採用プライバシーポリシーに基づき厳重に管理し、採用活動目的に使用いたします。

また、応募の後内定された場合は、入社受入手続きの際に使用する場合があります。本目的以外では使用いたしません。

以下の設問について、ご自身の言葉で自分を表現して下さい。

Q 1-1) 大学で学んだこと・研究テーマについてお書きください。（概要・目的・目標・苦労した点・創意工夫点・進捗状況等）

Q 1-2) また、その事はEPSONにおいてどの様に活かせると思いますか？

Q 2 EPSONのどこに魅力を持ちましたか、具体的にお書きください。

Q 3 志望職種と志望理由を具体的にお書きください。また希望する事業・事業領域・商品等があればお書きください。
（③志望職種詳細に記載した内容について説明して下さい）

英語レベル	TOEIC :	左記スコアがない方は、おおよそのレベルを記載して下さい。（ex：日常会話程度）
	TOEFL :	
その他得意な言語とレベル		