

2016年2月

就職御担当者様



京セラドキュメントソリューションズ株式会社
(旧 京セラミタ株式会社)
人材開発部

定期採用(求人)のご案内と推薦のお願い

拝啓 春暖の候 貴校ますますご発展のこととお喜び申し上げます。
平素より弊社の採用に関しまして、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

京セラドキュメントソリューションズは、京セラグループのコアカンパニーとして、プリンター・複合機・ドキュメントソリューション・アプリケーションソフトウェアなどの精密機器・情報機器関連事業を担っております。

国内外32カ国に販売拠点を持ち、近年のモバイル情報機器やクラウドコンピューティングなどの普及によるドキュメント環境の変化に対応し、ビジネスに新しい価値をもたらすトータルドキュメントソリューションを提供する企業、それが京セラドキュメントソリューションズです。

さて、2017年3月卒業予定の学生の皆様を対象とした定期採用の実施にあたり、求人申込書をお送りさせて頂きます。是非、貴校の優れた資質と旺盛な意欲を持たれた方をご推薦賜りたく、お願い申し上げます。先ずは取り急ぎ書面をもってお願い申し上げます。

敬具

記

- 【募集対象者】 2017年3月 卒業/修了 見込み者
【推薦希望人数】 学科・専攻3名を最大としてご推薦をお願い致します(院生・学部生は問いません)
【応募方法】 ご担当者様より、下記の人材開発部まで、まずはご連絡下さい。
その後、下記の応募書類を人材開発部へ郵送下さい。

<応募書類>

履歴書・推薦状・成績証明書(院生は学部の証明書も含む)

卒業見込み証明書・健康診断書

※卒業(修了)見込み証明書、健康診断書の発行が間に合わない場合は後日でも結構です。

以上

〒540-8585 大阪市中央区玉造 1-2-28
京セラドキュメントソリューションズ(株)
人材開発部 寺嶋・川本・大隈
TEL : 06-6764-3626
E-MAIL : recruit@dc.kyocera.com
会社HP : <http://www.kyoceradocumentsolutions.co.jp/>

求 人 者	社名	キョウセラ ドキュメントソリューションズ 京セラドキュメントソリューションズ株式会社	勤 務 条 件	職種	【技術系】技術開発（機構開発・設計、ハードウェア開発・設計、ソフトウェア開発・設計 他）、 生産・製造技術、品質管理 他 【その他】セールスエンジニア、知財・特許	
	本社所在地 並びに 書類送付先	〒540-8585 大阪市中央区玉造1丁目2番28号 京セラドキュメントソリューションズ 人材開発部		勤務先	勤務地を限定した採用ではなく、グローバルに活躍していただける方。 ※技術系職種の主な初任配属：大阪、東京、他	
	代表者	代表取締役社長 九鬼 隆		初任給	大学院卒： 235,000円 大学卒： 211,000円 (2015年4月実績) (給与改定 年1回、賞与 年2回) 各種手当： 都市勤務者住宅補助手当、家族手当、超過勤務手当、他	
	創立/設立	【創立】1934年11月 【設立】1948年7月 2000年1月18日 京セラミタへ社名変更 2012年4月1日 京セラドキュメントソリューションズ へ社名変更		勤務時間	8:45 ~ 17:30 (休憩60分) ※場合により残業有	
	資本金	120億円		休日	週休2日制 ※当社カレンダーに基づき年数回土曜出社有り 年間休日121日、9連続休暇制度、リフレッシュ休暇 年末年始、GW、夏期、年次有給休暇、など	
	年商	3,326億円 (連結売上 2015年3月期実績)		通勤手当	月108,000円を上限に実費支給	
	社員数	16,142人 (全体 2015年3月末現在)		研修制度	入社時研修、通信教育、階層別・目的別・専門別各種研修、他	
	事業内容	プリンター、複合機、ドキュメントソリューション、 アプリケーションソフトウェア等の製造・販売。 モバイル情報機器やクラウドサービスの広がりによる ドキュメント環境の変化に対応し、お客様一人ひとりに 最適かつ新たな価値をもたらす「トータルドキュメント ソリューション」を提供することが、私たちの事業です。		福利厚生	各種社会保険完備、グループ団体保険(自動車、医療、生命、等)、 企業年金制度、財形貯蓄、寮・社宅、育児休職制度、短時間勤務制度、 介護休職制度、慶弔見舞金制度、クラブ活動、 全国保養・宿泊施設等利用可能 など	
	拠点	■本社所在地 大阪市中央区玉造 1-2-28 ■研究開発拠点 大阪本社、東京、三重、アメリカ、フィリピン ■生産物流拠点 大阪、三重、中国、ベトナム、チェコ ■販売拠点 国内外 32 カ国		応募 及 び 選 考	応募方法	下記、人材開発部までご連絡下さい。
					応募書類	履歴書 (写真貼付)、推薦状 (推薦応募の場合)、 成績証明書 (※院生の方は学部の成績証明書も併せてご提出下さい)、 卒業 (修了) 見込み証明書、健康診断書
			選考方法	面接試験、筆記試験 (適性検査含む)		
			連絡先	人材開発部 寺嶋・川本・大隈 TEL: 06-6764-3626 FAX: 06-6764-3633 E-MAIL: recruit@dc.kyocera.com 企業HP: http://www.kyoceradocumentsolutions.co.jp/		