

Recruiting Step

エンジニアとしての夢を実現するために。

三菱重工では、初任配属先となる部門を決めて受験できる配属予約採用を実施しています。
三菱重工の配属予約採用で、あなたの夢にチャレンジしてください。

～グループ企業への応募について～ 配属予約採用の仕組みを通して、以下グループ企業へのご応募が可能です。

- ・三菱日立パワーシステムズ株式会社
- ・三菱重工メカトロシステムズ株式会社
- ・三菱重工工作機械株式会社
- ・ニチユ三菱フォークリフト株式会社
- ・Primetals Technologies Japan株式会社

※上記グループ企業のうち、三菱日立パワーシステムズ及び三菱重工工作機械の選考に、三菱重工から学校推薦依頼を行っている大学・学科の方が参加される場合は、三菱重工への学校推薦の取得が必要となります。（詳細はSTEP7を参照）

3月1日以降

STEP 1. 「オープンエントリー」

三菱重工ホームページまたは各社就職サイトからオープンエントリーしてください。後日、マイページの個人ID/パスワードをお送りします。
※各社就職サイト：「リクナビ」「マイナビ」「キャリアスナビ」

4月中旬以降

STEP 2. 「配属予約エントリー」

マイページから、志望理由や配属希望先などをご登録ください。
(配属希望先は複数登録が可能です。)

5月中旬以降

STEP 3. 「マッチング面接」申込み

STEP2でご登録いただいた内容をもとに、各部門から「マッチング面接」の招待メッセージをお送りしますので、招待があった部門の中から参加を希望する部門へ申込みください。
※最大3部門まで参加可能です。尚、グループ企業に関しては三菱日立パワーシステムズ及び三菱重工工作機械での面接のみカウントします。
(その他3社はカウントされません。)
※参加者には交通費を全額支給します。



STEP 4. 「総合テスト (SPI) の受験」

STEP3を完了した方に「総合テスト (SPI)」の受験をご案内します。
予約された「マッチング面接」の3日前までに指定のテストセンター会場にて受験していただきます。

6月1日以降

STEP 5. 「マッチング面接」

STEP3で申込みいただいた部門のマッチング面接を実施します。

STEP 6. 「配属予約先の決定」

STEP4, 5の結果、合格となった方に、配属予約メッセージをお送りします。
複数の配属予約メッセージが届く場合もあります。
その場合は、配属予約先を1つ決定してください。

STEP 7. 「正式応募書類の提出」

配属予約先が決定した方は、以下の正式応募書類をご提出ください。

- ①自己紹介書 (当社規定フォーム)
- ②成績証明書
- ③学校推薦状 (自由応募者は不要)

※当社から学校推薦依頼を行っている大学・学科の方=学校推薦取得が必須
※当社から学校推薦依頼を行っていない大学・学科の方=自由応募

STEP 8. 「最終面接」

正式応募書類をご提出いただいた後、各配属部門で最終面接を行います。

「内定・配属先の決定」

STEP8を合格された方については、10月1日に正式内定となり、翌年4月には配属予約先に初任配属となります。

