

# 求人票

求人者	ふりがな	にっぽんぜおんかぶしきがいしゃ			設立	1950年4月12日	
	企業名	日本ゼオン株式会社			資本金	242億11百万円	
	代表者	代表取締役社長 田中 公章			売上高 (2017年度)	連結: 3,326億82百万円	
	本社所在地	〒100-8246 東京都千代田区丸の内1-6-2 新丸の内センタービル			経常利益 (2017年度)	連結: 408億93百万円	
	書類提出先	〒100-8246 東京都千代田区丸の内1-6-2 新丸の内センタービル 日本ゼオン株式会社 人事部人事管理グループ 採用担当			上場市場	東証1部上場	
	採用担当部署	人事部人事管理グループ	採用関係お問合せ先 (E-Mail)	S.Jini@zeon.co.jp	事業所	【本社】 東京 (千代田区丸の内) 【研究所】 高岡, 川崎, 周南, 倉敷 【工場】 高岡, 川崎, 周南, 倉敷等 【事務所】 大阪, 名古屋 【海外】 アメリカ, ドイツ, シンガポール, タイ, ベトナム, 中国, 台湾, 韓国, インド等	
	採用Web Site	<a href="http://www.zeon.co.jp/recruit/recruit.html">http://www.zeon.co.jp/recruit/recruit.html</a>					
事業内容	合成ゴム、高機能樹脂・部材などの製造・販売 【エラストマー素材事業】合成ゴム、合成ラテックス、化成系等 【高機能材料事業】高機能樹脂・部材、電子材料、トナー、電池材料、化学品等				全従業員数 (2018年3月末)	連結: 3,328名	
求人内容・応募条件	職種	求人予定数	業務内容		希望する人材の専攻分野		
	技術系総合職	未定	基礎研究, 応用研究, 新製品開発, 製造プロセス開発, 設計建設・工事管理, 設備保全 (化学、精密加工分野)		化学系, 応用化学系, 物理系, 機械工学系, 電気・電子通信工学系, 情報系等		
	事務系総合職	未定	営業, 事業企画・管理, 経営企画・管理, 購買, 物流, 人事, 経理, 法務等		全専攻, 全学科		
	応募条件	2020年3月に大学院博士課程又は修士課程修了見込みの者, 又は大学学部卒業見込みの者					
契約期間	期間の定めなし		試験期間	試験期間あり (3ヵ月)			
勤務条件	賃金	最終学歴	学部卒	修士了	博士了	交通費	実費全額支給
		初任給 (月額) ※諸手当含まず ※上段: 東京・川崎勤務の場合 ※下段: 高岡, 倉敷, 周南勤務の場合	226,900円	244,650円	266,000円	諸手当	配偶者加算給, 家族給, 時間外・休日・深夜勤務手当, 裁量労働手当, 家賃補助等 ※各々支給要件を満たした場合
		但し試験期間中 (月額)	191,900円	207,700円	239,400円		
	賞与	年2回 (6月, 12月)			社会保険	雇用保険, 労災保険, 健康保険, 厚生年金	
	昇給	年1回 (4月)			福利厚生	育児休業制度, 介護休業制度, 財形貯蓄制度, 従業員持ち株会, 社宅・寮, 保養所 (箱根, 伊豆), 運動施設, 各種同好会, 住宅支援制度等	
	備考	等級制度 (職能資格制度) をとっており, 職能資格によって時間外労働の取扱いが異なります。					
	勤務地	本社, 研究所, 工場, 事務所, 海外等 国内外事業所及び国内外関連会社 *入社当初は各工場へ3ヶ月程度実習配属されます。 *関連会社へは在籍出向により配属されます。 出向先企業には次のようなグループ会社があります。 ・ゼオン化成 (株) ・ゼオンエフアンドビー (株) ・東京材料 (株) ・RINTEC (株) ・ZSエラストマー (株) ・ゼオンメディカル (株) ・ゼオンポリミクス (株) 等々				勤務時間	7時間40分 (フレックスタイム制) *始業, 終業, 休憩時間は勤務地・時期によって異なります。 (本社 9:00~17:30, 休憩 12:10~13:00) *時間外労働あり (月平均15時間)
				休日	年間123日 [完全週休2日制 (土日・祝日の週に年1, 2回の土曜出勤日あり), 祝日, その他会社が定める休日 (創立記念日, GW休日, 夏期休日, 年末年始休日等)]		
				休暇	年次有給休暇は暦年で1年目10日, 2年目は14日, 以降1年につき2日ずつ増加し最高22日。その他, 保存休暇, 慶弔休暇, 出産休暇, 子の看護休暇等		
応募書類	[各書類の提出のタイミングは都度お知らせいたします。まずは, 「リクナビ2020」からプレントリーの上, 会社説明会にご参加ください。] ・入社申込書 (当社指定フォーマット) ・成績証明書 ・卒業見込証明書 (学部卒予定者) ・卒業証明書及び修了見込証明書 (修士, 博士了予定者) ・健康診断書 *技術系の方は上記のほか以下の書類が必要です。 ・研究テーマ概要 (書式不定, A4用紙2~3枚程度) ・推薦の場合は推薦書 *提出のタイミングは都度ご本人にお知らせします。 *ご提出いただいた書類は返却いたしませんのでご了承ください。				エントリー	「リクナビ2020」からプレントリーしてください。	
					会社説明会	本社, 研究所, 事務所, 各大学などで開催します。プレントリー受付後, 順次ご本人へご案内します。	
					選考日時	応募書類受付後, 順次ご本人にご連絡します。	
					応募締切	技術系, 事務系ともに採用計画人数に達し次第締切となります。	
選考方法	(イ) 書類選考 (ロ) 面接 (複数回) (ハ) 筆記試験 (適正検査 SPI3) 以上のものから, 総合的に判断します。				推薦応募	受付いたします。 ※推薦応募を希望される場合は原則2019年4月10日までに推薦希望の旨, E-Mailにてご連絡ください。	
補足事項	<時間外労働について> 等級制度 (職能資格制度) をとっており, 職能資格によって時間外労働の取扱いが異なります。一定以上の職能資格及び業務内容, 対象者の意思等によって, 専門業務型裁量労働制が適用される場合があります。裁量労働制が適用される場合, 一日に7時間40分働いたものと見做されます。						

# ZEON

## 日本ゼオン株式会社 2020 年度社員募集要領

### 募集要項

- 1 募集予定人員 【事務系】未定 【技術系】未定
- 2 募集対象 【事務系】全学部全学科で2020年3月までに大学卒業見込の者  
【技術系】化学系、応用化学系、物理系、機械工学系、電気・電子通信工学系、情報系等の専攻で2020年3月までに大学院博士課程及び修士課程修了見込の者、又は大学学部卒業見込の者
- 3 採用ステップ  
(1) “リクナビ 2020”からプレエントリー  
(2) 当会社説明会参加  
(3) 応募書類提出(入社申込書、エントリーシートなど)  
(4) 書類選考・面接(複数回実施)・筆記試験(適正検査 SPI3)  
以上のものから総合的に判断します。
- 4 必要書類  
(イ) 入社申込書(当社指定フォーマット)、エントリーシート  
(ロ) 研究テーマ概要(技術系のみ:A4用紙2~3枚程度)  
(ハ) 成績証明書(修士:学士・修士双方のもの)  
(ニ) 卒業証明書(及び修了見込み証明書)  
(ホ) 健康診断書  
(ヘ) 推薦の方は推薦書 以上 各1通  
\* 提出のタイミングは都度お知らせします。  
\* 提出いただきました書類は、返却いたしませんのでご了承ください。  
\* 推薦応募を希望される場合は、原則2019年4月10日までに推薦応募希望の旨を下記採用担当アドレスまでE-Mailでご連絡ください。  
応募書類受付後、追ってご本人に連絡します。
- 5 選考時期

### 入社後の待遇 (詳細は求人票をご覧ください)

- 初任給 学部卒 226,900円, 修士了 244,650円, 博士了 266,000円(東京・川崎勤務)  
学部卒 213,200円, 修士了 230,750円, 博士了 266,000円(高岡・倉敷・周南勤務) \*いずれも2018年度実績、諸手当含まず
- 諸手当 配偶者加算給, 家族給, 通勤手当(全額支給), 時間外・休日・深夜勤務手当, 裁量労働手当, 家賃補助等々 \*各々支給要件を満たした場合
- 昇給・賞与 昇給 年1回(4月) 賞与 年2回(6・12月)
- 勤務地 本社(東京), 研究所(高岡,川崎,周南,倉敷), 工場(高岡,川崎,周南,倉敷)他
- 配属部門 【事務系】営業,事業企画・管理,経営企画・管理,購買,物流,人事,経理,法務等  
【技術系】基礎研究, 応用研究, 新製品開発, 製造プロセス開発, 設計建設・工事管理, 設備保全(化学、精密加工分野)等
- 勤務時間 本社:9:00~17:30(休憩 12:10~13:00) ※フレックスタイム制  
但し、始業及び終業時間は勤務地・時期によって若干異なります。
- 休日 年間休日 123日, 完全週休2日制(土日 ※祝日の週に年1,2回の土曜出勤日あり), 祝日, 創立記念日, GW休日, 夏期休日, 年末年始休日等
- 休暇 年次有給休暇は暦年で1年目10日, 2年目14日, 以降1年につき2日ずつ増加し最高22日。その他、保存休暇, 慶弔休暇, 出産休暇, 子の看護休暇等
- 福利厚生 制度 各種社会保険, 財形貯蓄・従業員持ち株会等の制度あり  
育児休業制度、介護休業制度、教育制度、住宅支援制度あり  
施設 社宅・寮・家賃補助制度あり  
研修所 伊豆一碧荘 保養所 箱根強羅荘  
同好会 体育文化各種有り 運動施設 体育館あり

### 採用関係お問い合わせ先

〒100-8246 東京都千代田区丸の内1-6-2 新丸の内センタービル  
日本ゼオン株式会社 人事部 採用担当 (E-mail; S.Jinji@zeon.co.jp)