

2022年4月採用 求人票					
企業名	日本ゼオン株式会社			代表者	代表取締役社長 田中 公章
本社所在地	〒100-8246 東京都千代田区丸の内1-6-2 新丸の内センタービル				
資本金	242億11百万円(2020年3月末)	売上高	連結:3,219億66百万円(2019年度)	総常利益	連結:287億44百万円(2019年度)
設立	1950年4月12日	上場情報	東証1部	従業員数	連結:3462名(2020年3月末)
事業内容	■エラストマー素材事業(合成ゴム、合成ラテックス、化成系事業等) ■高機能材料事業(高機能樹脂・部材、電子材料、トナー、電池材料、化学品等) ■その他の事業(RIM事業、塗料事業、住宅資材事業など) 世界一の品質・コストを目指す合成ゴムに代表される「エラストマー素材事業」及び当社の独自の技術から生み出される高機能樹脂、光学フィルム、二次電池材料などに代表される「高機能材料事業」これらを中心に、研究開発・製造・販売などを行っています。 当社の製品は「自動車」「スマートフォン」「液晶テレビ」「香水」など身の回りのいたるところで使用されています。			事業所	本社 東京(千代田区丸の内) 研究所 高岡/川崎/周南/倉敷 工場 高岡/川崎/周南/倉敷等 事務所 大阪/名古屋 海外 7/リカ/ド/イ/ツ/シ/ガ/ホ-ル/ タ/ベ/トナム/ 中国/台湾/ 韓国/インド等
求人内容・応募条件					
職種	配属先業務内容		応募条件		
事務系総合職	営業、事業企画、管理、経営企画、管理、購買、物流、人事、経理、法務等		■全専攻、全学科 2022年3月までに大学院博士課程または修士課程修了見込み、学部卒業見込みの者		
技術系総合職	基礎研究、応用研究、新製品開発、製造プロセス開発、設計建設・工事管理、設備保全(化学、精密加工分野)		■化学系、応用化学系、物理系、数学系、機械工学系、情報工学系、電気・電子通信工学系、計算機科学系等の専攻の学生 2022年3月までに大学院博士課程または修士課程修了見込み、学部卒業見込みの者		
求める人材	現状に満足せず、自立的に高い目標に挑戦する方		採用予定数	未定	
契約期間	期間の定め無し		試験期間	3か月	
勤務条件					
賃金	① 博士了 月給 281,000円 (281,000円) 【252,900円】		賞与	年2回(6月、12月)	
	② 修士了 月給 250,050円 (238,750円) 【214,900円】		昇給	年1回(4月)	
	③ 学部卒 月給 233,350円 (222,250円) 【200,100円】		交通費	全額支給	
	※2020年度実績 諸手当別途支給 ※①東京丸の内・川崎勤務の場合 ②高岡・倉敷・周南勤務の場合 ③試験期間中		各種手当	社会保険完備(雇用保険、労災保険、健康保険、年金保険)・配偶者加算給・家族給・時間外・休日・深夜勤務手当・家賃補助等 ※各々支給要件を満たした場合	
勤務地	■本社、研究所、工場、事務所、海外等 ■国内外事業所及び関連会社 ※関連会社へは在籍意向により配属されます。 主な出向先グループ企業 東京材料(株)、ゼオン化成(株)、RIMTEC(株)、ゼオンメディカル(株)、(株)オプテス、ゼオンポリミクス(株)ZSエラストマー(株)等		福利厚生	育児休業制度・介護休業制度 積み立て貯蓄制度・従業員持ち株会 社宅・寮・保養所(箱根、伊豆) 運動施設・各種同好会(各種運動系、文化系) 住宅支援制度 ベネフィット・ステーション(映画館、レジャー、旅行、グルメなどお得に利用できる会員制の福利厚生サービス)	
休日	年間123日《完全週休2日制(年数回の土曜出勤日有)》 祝日、その他会社が定める休日(創立記念日、GW休日、夏期休日、年末年始等)		教育制度	新入社員教育研修、新入社員半年後研修、IT教育、専門教育、機能教育、グローバル人材教育、通信教育補助制度など	
休暇	慶弔休暇、出産休暇、子の看護休暇、保存休暇 年次有給休暇(初年度10日、2年目14日、以降1年に2日ずつ増加し最高22日)等		勤務時間	7時間40分(本社 9:00~17:30、休憩 12:10~13:00) フレックスタイム制度有 ※勤務地・時期により始業、休憩時間は異なります ※時間外労働あり	
受動喫煙対策	敷地内禁煙、屋内原則禁煙				
応募選考要領					
応募方法	弊社採用マイページからプレントリーをお願い致します。プレントリーの案内は弊社採用HPの他、リクナビ、マイナビに掲載予定です。 プレントリー後マイページにて、選考情報をご連絡します。		推薦応募	推薦応募をご希望される場合、原則2021年3月31日までに推薦希望の旨を採用E-Mailアドレス(下記)宛にご連絡ください。締切りを過ぎた場合はお受付できかねる場合がございますのでご了承ください。 学校推薦、学科推薦、教員推薦など形式は問いません。	
応募書類	■エントリーシート ■成績証明書 ■卒業見込証明書(学部卒予定者) ■卒業証明書及び修了見込証明書(修士、博士了予定者) ■健康診断証明書等 ■研究テーマ概要(A4用紙2~3枚程度)※技術系の方 ■推薦書※推薦応募の方 各書類の提出時期、方法は弊社採用マイページ上からご案内いたします。 ※提出いただいた書類は返却いたしかねますのでご了承ください。		選考ステップ	①プレントリー(弊社採用HP、リクナビ、マイナビにてプレントリー案内を掲載予定) ②会社説明会(Web動画配信を予定) ③エントリー(エントリーシートのご提出受付) ④書類選考 ⑤面接(複数回)+適性検査(SPI3) ⑥内定 弊社の採用計画人数に達した場合、予告なく募集を締め切りとさせていただきます。ご容赦ください。	
担当部署	人事部人事管理グループ		採用アドレス	S.Jinji@zeon.co.jp	
書類提出先	〒100-8246 東京都千代田区丸の内1-6-2 新丸の内センタービル 日本ゼオン株式会社 人事部人事管理グループ 採用担当宛				