

2017年 求人票 (新卒)

HEIDENHAIN

会社概要	会社名	ハイデンハイン 株式会社	代表者	役職	代表取締役社長 CEO		
	URL	www.heidenhain.co.jp		氏名	市川 敏彦 Toshihiko Ichikawa		
	本社	〒102-0083 東京都千代田区麹町3-2 ヒューリック麹町ビル9F		設立	1980年 4月 8日		
		TEL.03-3234-7781 FAX.03-3262-2539		資本金	4億8千万円		
	町田工場	〒194-0215 東京都町田市小山ヶ丘 3-5-6		法人形態	外資系(ドイツ) 日本法人		
		TEL.042-798-6222 FAX.042-798-6083		産業分類	製造業		
ドイツ本社	DR.JOHANNES HEIDENHAIN GmbH URL: www.heidenhain.de Dr.Johannes Heidenhain Strasse 5 83301 Traunreut, Germany		ISO認証	・ISO9001 品質管理システム認証取得 ・ISO14001 環境管理システム認証取得			
事業内容	ハイデンハインは、ドイツ・バイエルン州トラウンロイトに本社を置き、光学測定機器メーカーとして120余年の歴史の中で数々の画期的・革新的な技術や機器を開発・製品化し、世界の精密技術界に提供してまいりました。当社の高精度測定技術は、エレクトロニクスや半導体、フラットパネルディスプレイの製造検査装置、また、各種工作機械をはじめ、医療機器、産業ロボット、宇宙産業などの最先端技術分野に導入され、その応用分野を拡大しています。		従業員数 2016年4月現在	男性	女性	合計	
			108名	86名	194名		
営業所 工場	1.本社/東京営業所(東京都千代田区) 2.名古屋営業所(名古屋市中区) 3.大阪営業所(大阪市淀川区) 4.九州営業所(北九州市小倉区) 5.町田工場(東京都町田市)						

募集	採用部門	①技術部 ②製造部 ③営業部	勤務地	東京都町田市小山ヶ丘3-5-6 ハイデンハイン株式会社 町田工場					
	募集学科	①②は理工系 ③は特に制限はありません	最寄り駅	京王相模原線「多摩境駅」より 徒歩約15分					
	採用人員	若干名	JR横浜線「橋本駅」より、神奈中バス 約15分「町田テクノパーク」下車徒歩5分						
	仕事内容	技術系総合職 ①技術部門での製品の開発/設計/製品評価業務 ②製造に係わる業務 ③営業部門での技術営業としての業務 ※6ヶ月の基礎研修後、適性を見て配属を決定します		給与 基本月給	大学院卒	月給 222,000円	大学卒	月給 207,000円	高専卒

採用条件	希望経験 技能等	1. 機械工学科、電気電子工学科、その他理工系学科卒業 見込みの方歓迎しますが、特に経験学科は問いません 2. 普通自動車免許あれば可(必須ではありません) 3. 英語力(必須ではありませんが、勉強意欲のある方、 TOEICスコア500点以上を目安とします) 4. 高専/大学/大学院卒 5. 勤怠で明るく元気な方		時間外 労働手当	有		
	勤務時間	午前 9時 00分 ~ 午後 5時 30分		通勤交通費	全額支給(非課税限度内)		
	休日	土曜、日曜、祝日		賞与	年 2回 (2015年実績)		
	年間休日数	125日 (年末年始、夏季休業含む)		昇給	年 1回 (2015年実績)		
	有給休暇	初年度:10日 + 夏季特別有給休暇 3日		社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険		
	入社日	2017年 4月 1日		社員寮	無		
	教育制度	1. ドイツでの技術研修有り(試用期間終了後、時期は未定) 2. 新入社員研修、教育訓練、eラーニング制度(130コース)		定年	60歳 (再雇用制度あり)		
	福利厚生	ベネフィットステーション、保養施設(健保組合)		退職金制度	有 (確定拠出年金型)		
			会社説明会	随時 ※応募状況により設定			
			その他	・ 水曜日と金曜日はノー残業デー ・ ユニフォーム無償貸与(町田工場)			

応募方法	応募方法	1)Eメールに当社の求人に応募したい旨明記し、応募書類を添付してお送りください。履歴書は自筆のものをデータ化(PDF等)して添付してください 2)ご郵送の場合は、以下提出先までお送り下さい		TEL.	042-798-6222		
	書類提出先	〒102-0083 東京都千代田区麹町3-2 ヒューリック麹町ビル9F ハイデンハイン株式会社 総務部		FAX.	042-798-6083		
	採用担当	総務部 採用担当 岡田 早苗		E-MAIL	okada@heidenhain.co.jp		

選考	選考方法	1. 一次選考	書類選考	応募時 提出書類	1. 履歴書(写真貼付) A4サイズ ※自筆 ※学校の書式でも結構です		
		2. 二次選考	① 適性検査(選択式)約10分		2. 自己PR文 ※履歴書に記入欄がない場合		
			② 筆記試験(英語/数理/国語・時事)合計45分 ※得点で合否を決定するものではありません		3. 卒業見込証明書 ※応募時はコピー可、面接時原本持参		
3. 三次選考	③ 部署長/人事面談 ※何か自分をPR出来るものがあればお持ちください 但し会社ではPCやプロジェクターは用意していません	役員面談 ※応募状況により変更することもあります	4. 成績証明書 ※応募時はコピー可、面接時原本持参 上記1~4の応募書類を ①メールの添付、または、②郵送 でお送り下さい。 到着順に受付けて書類選考に入ります				