

首都大学東京 学生サポートセンターキャリア支援課
ご担当者様

2020年2月吉日
(株) 富士通エフサス
経営推進本部人事統括部

マネージャー 片庭 奈津子

求人申込書の送付

拝啓 時下ますますのご健勝のこととお喜び申し上げます。平素より格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。
ございます。

さて、弊社は、富士通グループの中で最もお客様の現場に近い企業として、社会システムの安心・安全を支え、社会に貢献することと考えています。これからは、デジタル革命の時代に対応し、豊かで夢のある未来の創造に向け、快適で安心して活用できる ICT インフラの構築、運用、サービスの提供に努めてまいります。

この目標達成に向け、弊社では、ICT の分野でプロフェッショナルを目指したいという成長意欲とチャレンジ精神に燃えた多くの若いエネルギーを必要としております。

つきましては、貴校2021年3月卒業予定者に当社の紹介を賜りますよう下記資料をお送りさせていただきます。何卒宜しくお願い申し上げます。

敬具

- 【同封書類】 求人票 (学校推薦)
2021 卒 採用情報
学校推薦に関するお願い事項
紹介状 (サンプル)
会社案内
人の想いを実現するシゴト (社員紹介パンフレット)
自己申告書 ※該当校のみ
青少年雇用シート ※該当校のみ

【採用に関するお問い合わせ先】

株式会社富士通エフサス 経営推進本部人事統括部 採用グループ
〒141-0033 東京都品川区西品川 1-1-1 住友不動産大崎ガーデンタワー17階
mail:fsas-saiyo@cs.jp.fujitsu.com Phone:0120-024-234

株式会社富士通エフサス 求人票(学校推薦)

求 人 先	社 名	株式会社富士通エフサス		設 立	1989年3月1日	
	代 表 者	代表取締役社長 濱場 正明		資 本 金	94億175万円	
	求 人 担 当	経営推進本部人事統括部長 砂原佳幸		売 上 高	2,775億円 (2019年3月期、連結ベース)	
	所 在 地 (本 社)	〒141-0033 東京都品川区西品川1-1-1 住友不動産大崎ガーデンタワー17階 TEL 03-5747-9100				従 業 員 数
		【事業内容】 1. 情報システムの企画・コンサルティング、設計・構築、設置・工事、導入・展開 2. 情報システムの運用・保守サービス、ならびにその他業務などトータルサービス 3. ハードウェア、ソフトウェア、サービスなどの販売 4. トータルサービスに付随する各種サービス 【郵送先】 富士通エフサス 採用事務局 〒100-0003 東京都千代田区一ツ橋 1-1-1 パレスサイドビル 6F マイナビ内 株式会社富士通エフサス 推薦書受付係 (TEL 03-6267-4520)		事 業 所		
	URL	https://www.fujitsu.com/jp/group/fsas/		E-Mail	fsas-saiyo@cs.jp.fujitsu.com	

求 人 要 項	求 人 数	110名 ※採用充足次第、受付を終了いたします。	募 集 期 間	2020年6月末(予定)	
	対 象	■情報・電気・電子・機械系学科の方(2021年3月に卒業見込) 下記コースに推薦での応募を希望する方 ・「オープンコース」・「職種マッチングコース」・「キャリアマッチングコース」			
	募 集 職 種	(1)システムエンジニア (2)カスタマーエンジニア (3)ソリューション営業 (4)コーポレートスタッフ	初 任 給	大学院卒 月給236,500円 大学卒 月給212,500円 (2019年4月初任給実績)	
			昇 給 ・ 賞 与	昇給年1回/賞与年2回(6月・12月)	
	勤 務 地	東京、神奈川、大阪ほか全国各拠点	勤 務 時 間	8時45分～17時30分 フレックスタイム制あり(事業所により異なる) シフト勤務あり(職種により異なる)	
	休 日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始、 特別休日 *2019年度年間休日129日	休 暇	年次有給休暇(20日支給)、慶弔休暇、 リフレッシュ休暇、積立休暇 など	
	研 修 制 度	新入社員研修、階層別研修、専門技術研修、 キャリア開発支援 など	福 利 厚 生	ファミリーアシスト給付、家賃補助、財形貯蓄、 従業員持株会制度、独身寮(当社規定による)、 各種保養施設 など	
保 険	雇用、労災、健康、厚生年金保険	労 働 組 合	有り		

選 考	提 出 書 類	成績証明書、卒業見込証明書、紹介状 (当社採用事務局まで郵送ください)	携 行 品	筆記用具、印鑑	
	日 時 / 場 所	随時/当社指定場所	参 加 方 法	セミナー参加→エントリーシート・適性検査 →面接(2回) ※当社マイページ内で日程をご案内します。 まずは別紙案内を元にご登録ください。	
	交 通 費	面接(二次選考、最終選考)のみ支給			
	結 果 通 知	学校経由本人宛			

<応募コース>※3コースから選択いただけます。 ご紹介にあたっては、別紙お願い事項を参照ください。

「オープンコース」:総合職採用コース

【応募要件】機電情報分野を学び、教授(先生)もしくはキャリアセンターより推薦いただく優秀な方

「職種マッチングコース」:携わりたい職種が決まっている方を対象とし、初期配属の職種を約束するコース

【応募要件】教授(先生)もしくはキャリアセンターより推薦いただく優秀な方

「キャリアマッチングコース」:これまで学んだ専門性を活かして特定の事業・職種に携わりたい方を対象とし、初期配属の部門を約束するコース

【応募要件】・特定のICT技術に長けた方

・ICT分野に限らず、当社の各部門で活用できる専門性を習得済みの方

FUJITSU

2021年卒_採用情報

FUJITSU

募集要項

■採用条件：総合職採用

入社後に、職種・配属先が決定いたします。
※キャリアアップコースの方は、「配属部門」を、
 職種でキャリアコースは「職種」を事前に決定いたします。

■募集職種：

- ・サービスアカウントエンジニア (SAM, SCE, SSE, SME, STE)
- ・コーポレートスタッフ 若干名 (COS)

■採用人数：110名程度

Copyright © FUJITSU LIMITED

FUJITSU

求める人材像

お客様に寄り添い、本質的な価値追求に向けてチャレンジし続ける人。

お客様に最高のサービスを提供するため、高い志を持ち自己成長に努める人。

お客様に満足いただくため、信念を持って粘り強く取り組む人。

ICTで世の中を元気に

Copyright © FUJITSU LIMITED

FUJITSU

選考コースと応募方法

当社は、3種類の選考コース(※1)・2種類の応募方法がございます。

3種類の選考コース(※1)		
オンラインコース	職種アップディングコース(※2)	キャリアアップディングコース
オンラインで応募し、面接もオンラインで行なわれる選考コースです。初回応募は、当社へ決定します。	業界の最新情報や最新の求人情報を、このコースで提供いたします。	これまでの求人情報が、このコースで提供いたします。このコースは、業界の最新情報や最新の求人情報を、このコースで提供いたします。

※1. コースごとの応募方法は、お問い合わせ先または、この画面の中で、当方の別のページにて案内いたします。
 ※2. **アップディング**とは、**職種アップ**と**職種変更**のコースです。

2種類の応募方法

通常応募

当社で募集している求人情報をお持ちの方には、この方法で応募いただけます。

推薦応募

求人対象の推薦や紹介方法があります。

Copyright © FUJITSU LIMITED

FUJITSU

推薦応募

オンラインコース

■応募条件
 大学等で履修情報を持つ学生、教授もしくはキャリアカウンセラーより推薦いただいた応募者の方。

■配属想定
 入社後に配属先を決定いたします。

■選考コース
 上記のとおりです。

WEB申し込み

1. 企業情報
2. エントリーシート提出
3. WEBテスト
4. 面接
5. WEBテスト
6. 面接
7. WEBテスト
8. 面接
9. WEBテスト
10. 面接
11. WEBテスト
12. 面接

一次選考 → 二次選考 → 最終選考

免除

選考ステップが1ステップ短縮(グループ面接免除)され、更に面接確約となります。

Copyright © FUJITSU LIMITED

FUJITSU

推薦応募

オンラインコース

■提出物

- ・エントリーシート提出、即写真のWEB登録
- ・WEBテスト受験
- ・成績証明書・卒業現況証明書
- ・推薦状(※1)は紹介状

※1. 当社は学校職員の教授から該当の学生を推薦いただき、留年を経て入学した学生を推薦し、推薦理由を記載した紹介状を提出いただくことを推薦応募の条件としております。

■紹介状について
 下記事項をご記入の上、ご紹介ください。

・対象者情報

- 所属部署
- 所属名称
- 入学年月日
- 卒業年度
- 学部・学科・専攻コース
- 推薦理由

・推薦者情報

- 氏名

この紹介状の情報は、「学校推薦に関する事項」にて参照ください。

Copyright © FUJITSU LIMITED

学校推薦に関するお願い事項

◆求人数（採用枠）について

学校ごとの採用枠は設定しておりません。

当社採用基準に基づき厳正なる選考を実施したうえで、決定いたします。

受付終了は【2020年7月末日】を予定しておりますが、採用人数が充足した場合は期限以前に受付を締め切らせていただく可能性が御座います。

◆ご紹介の流れについて

1. 推薦対象となる**学生情報**をメールにて当社事務局までご送付ください。

【連絡先】 富士通エフサス 採用事務局 (株) マイナビが運営しております。

TEL: 03-6267-4520

Mail: s.fsas_saiyo@mynavi.jp

[ご連絡テンプレート (メール本文)]

富士通エフサス 新卒採用を希望する学生をご紹介します。

■対象となる学生情報について

氏名：

学校・学部学科名：

電話番号：

メール：

■結果通知先について

氏名：

役職：

電話番号：

メール：

後日、紹介状・成績証明書・卒業見込み証明書の3点をご郵送いただきます。

当社指定の紹介状フォーマットが必要な場合は合わせてお知らせください。

フォーマットをお送りします。

2. 当社会員サイト (Mypage) の登録を行うよう、学生にご案内願います。

※ご紹介時期により登録用の URL が異なりますのでご注意ください。

2/13 (木) までにご紹介いただく場合：https://job.axol.jp/gs/i/fsas_21/entry_1203591116/

2/14 (金) 以降にご紹介いただく場合：https://job.axol.jp/vb/s/fsas_21/entry_1904501120/

選考に関する情報は当社 Mypage から対象学生に対し、直接ご案内いたします。

3. 紹介状・成績証明書・卒業見込み証明書の3点をご郵送ください。

[紹介状について]

当社では学校或いは教授から該当の学生をご推薦いただく意図を踏まえて選考を実施してまいりたいと考えておりますため、お手数ですが「紹介状」をご提出いただきます。

下記事項をご記入の上、ご紹介ください。フォーマットは自由で結構です。

・対象者情報

-対象者漢字

-かな氏名

-入学年月日

-卒業見込年月日

-学部・学科・専攻コース名

-研究テーマ・専攻内容

・推薦理由

・推薦者情報

-ご所属

-氏名

【郵送先】

〒 100-0003 東京都千代田区一ツ橋 1-1-1 パレスサイドビル 6F マイナビ内
株式会社富士通エフサス 推薦書受付係

◆推薦状について

紹介状をご提出いただければ、学校指定の推薦状をご提出いただく必要はございません。

学校側で発行が必要な場合のみ、ご提出ください。

推薦状宛名：(株)富士通エフサス 人事統括部長 宛

【郵送先】

〒 100-0003 東京都千代田区一ツ橋 1-1-1 パレスサイドビル 6F マイナビ内
株式会社富士通エフサス 推薦書受付係

◆その他問い合わせについて

推薦内容に関する問い合わせ（応募コース、求人内容 等）は下記窓口までお願いいたします。

富士通エフサス 人事統括部 採用グループ

TEL:0120-024-234

Mail: fsas-saiyo@cs.jp.fujitsu.com

以 上

紹介状

ふりがな		年 月 日 入学
氏名		年 月 日 卒業見込
学校名		
学部・学科・ 専攻コース名		
《研究テーマ・専攻内容》		
《推薦理由》		

本書の記載事項に誤りの無いことを証明する。

年 月 日

《学校名》

《推薦者様ご所属・氏名》

印

