

# 日本電気株式会社

## 募集要項

### 職 種

事務職（文系対象 自由応募）  
技術職（理工系対象 学校推薦）  
ソリューションビジネス初級要員（文理不問 自由応募）

### 応募資格

2009年3月大学・大学院卒業（修了）予定者

### 提出書類

1. 自筆履歴書（自由応募のみ）
2. 学校の推薦書（理工系学校推薦のみ）
3. 学業成績証明書  
（大学院の場合は修士課程、大学各一通）
4. 卒業（修了）見込証明書  
（大学院の場合は大学の卒業証明書も必要）
5. 健康診断書

### 選 考

面談、筆記試験、論文および健康診断

### 給 与

初任給 2009年度は未定  
2007年度実績  
大学院博士修了 修士修了後  
3年経過者相当額  
大学院修士修了 226,000円  
大学卒業 203,500円

昇給 年1回

賞与 年2回

### 勤務時間・制度

8：30～17：15（勤務地により若干異なる）  
フレックスタイム制度あり（コアタイム10：00～15：00）  
裁量労働制度あり

育児休職、育児短時間勤務制度、  
介護休職、介護短時間勤務制度あり

### 休日・休暇

週休2日制

（その他特別休日あり、2007年度休日125日）  
有給休暇（初年度20日、半日取得可）、  
リフレッシュ休暇、ファミリーフレンドリー休暇、  
結婚休暇等

### 福利厚生

独身寮（集合寮2か所、ワンルーム寮11か所）、保養所  
（直営12か所、契約217か所）等あり  
財産形成貯蓄制度、従業員持株会等あり

### 連絡先

〒108-8001

日本電気株式会社 人事部 採用グループ

東京都港区芝五丁目7-1（NEC本社ビル）

電話 (03)3798-6555（ダイヤルイン）

FAX (03)3798-6552

URL <http://www.nec.co.jp/recruit/>

## 学校推薦制（マッチング制）のプロセス

### 1. 見学会から選考会までのプロセス

弊社への就職をご希望されている学生（推薦候補者）



見学会（事業概要説明+マッチング面談等を実施）の予約・参加

見学会については、3月中旬以降に弊社のリクルータ（貴学OB）を通じて、予約が可能となり、見学会は4月上旬以降、事業部門毎に順次開催されます。  
希望する事業部門を**最大3部門**見学することが可能ですので、自らの研究領域を生かせる・活躍したいフィールド・やりたい職種等の希望を実現することができます。  
見学会の予約終了後、案内通知が届きますので、指定日時の見学会に参加いただくこととなります。

見学会では、当該事業部門の概要説明・マッチング面談・若手社員との懇談・職場見学等が行われます。但し、事業部門毎に実施内容は異なります。



マッチング面談の結果を学生に連絡

見学会におけるマッチング面談結果につきましては、マッチングの成立可否に係わらず、見学会実施後1週間以内にご本人へ直接ご連絡致します。（複数の部門からマッチング成立のオファーがあった場合、見学者本人が最も希望する事業部門を一部門ご選択していただきます。）



就職担当教授又は就職支援部門への連絡

ご本人が、就職担当教授又は就職支援部門にマッチング結果を報告し、見学会に参加された結果を踏まえ、弊社への就職を希望される場合には、学校推薦の申請手続きをしていただくこととなります。（万一、弊社への就職を希望されない場合には、速やかにその旨をリクルータへご連絡くださるようお願いいたします。）



学校推薦者決定および推薦書発行



## 選考会への申込および参加

マッチングが成立し、学校推薦対象者となった推薦候補者は、インターネットを利用し、選考会へのエントリーをしていただきます。(弊社よりメールにてご本人へ選考会エントリー用ログイン画面の URL・ID・パスワードをご連絡致します)



## 選考会の結果連絡

選考会の結果については、選考会実施後1週間以内に弊社人事部(技術系採用グループ)から、就職ご担当教授もしくは就職支援部門にご連絡をさせていただきます。

### 【補足事項】

- (1) 就職担当教授、就職支援部門等への見学会(マッチング面談)結果連絡を希望される場合は、その旨をご連絡願います。
- (2) 複数の事業部門とマッチングが成立した場合には、推薦候補者の希望を最優先してマッチング先を一つに決定いたします。

### 2. 選考会への応募について

以下の提出書類は、選考会当日に推薦対象者をご持参いただきたく、ご準備の程、宜しくお願い致します。選考会実施日時につきましては、選考会へのエントリーを頂いてから5日以内(土・日は含まない)に直接本人宛にメールにてご連絡致します。

#### 【提出書類】

- ① 推薦書(就職担当教授または指導教官が書かれたもので、就職担当教授が学校推薦としてご承認されたもの。 **\*推薦書の宛先⇒人事部長宛**)
- ② 学業成績証明書(修士課程の方は大学時の証明書も必要)
- ③ 卒業(修了)見込証明書(修士課程の方は大学時の卒業証明書も必要)
- ④ 健康診断書
- ⑤ 写真1枚(タテ4.0センチ×ヨコ3.0センチ)

### 3. 本件に関するお問合せ先

NEC 人事部(技術系採用グループ)  
〒108-8001 東京都港区芝5-7-1 (NEC本社ビル)  
電話 (03) 3798-6555 ダイヤルイン  
FAX (03) 3798-6552  
メール [saiyo@tech-1.jp.nec.com](mailto:saiyo@tech-1.jp.nec.com)

以上