

首都大学東京 理工学研究科
物理学専攻
就職担当教授 殿

長野県諏訪市大和3丁目3番5号
セイコーエプソン株式会社
人事部部長 中島紀彦

新規卒業予定者の採用推薦依頼について

拝啓 時下ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。
また、弊社の採用活動に関し、毎年格別なご高配を賜り厚くお礼申し上げます。
さて、2018年3月新規卒業予定者の採用につきましては、貴専攻から下記により適任者のご推薦を賜りますようご依頼申し上げます。

なお、弊社の推薦選考につきましては、事前にマッチング面談を実施します。詳細につきましては、下記「4. 応募および選考」および別紙「弊社採用活動について」をご参照ください。

敬具

記

1. 求人数 修士 1 名※1
2. 職種 別紙「職種内容一覧」参照
3. 推薦要件

(1) 資格 2018年3月修士課程（博士課程前期）修了予定者※2

推薦対象は、理系かつ2018年3月に修士課程を修了予定の方で、希望職種が理系または理系・文系混合職種（別紙「職種内容一覧」に記載している職種のみ）の方とさせていただきます。

なお、学部が推薦対象の場合、推薦依頼は学部宛に別途送付しております。

※博士課程の方につきましては、ご本人の専門性と職種のマッチングをより重視するため、別選考ステップになりますので個別にお問い合わせください。

(2) 応募書類（応募時に発行が間に合わない書類は、後日発行され次第ご提出ください）

書類名	マッチング 申込時提出	正式応募時 提出
ア. マッチング面談申込書	○	
イ. 履歴書（弊社指定）※3		○
ウ. 学業成績証明書（学部）		○
エ. 学業成績証明書（修士）		○
オ. 卒業証明書（学部）		○
カ. 修了見込証明書（修士）		○
キ. 健康診断書		○
ク. 推薦書※4		○

※1 応募希望者が求人数を超える場合は、別途ご相談ください。

※2 新規修了予定者で、修了時期が3月以外の方は、別途ご相談ください。

※3 履歴書（弊社指定）は、マッチング面談時にお渡ししますので、正式応募時にご提出ください。

※4 推薦書は、就職担当教授からとさせていただきますが、学事日程などで推薦書の発行が遅くなる場合は、まずはご指導されている教官からの推薦書または紹介書等でも結構です。就職担当教授からの推薦書は、準備でき次第ご送付いただきたいと思います。

4. 応募および選考

弊社の推薦選考につきましては、事前のマッチング面談を実施します（2回）。マッチング面談は、入社後のミスマッチを防ぐために、正式にご応募いただく前に学生の希望する内容と弊社の採用ニーズを、相互に確認（＝マッチング）する場です。マッチング面談の申込締切および面談スケジュールは以下の通りです。

マッチングが成立した場合は、成立した日から2週間以内に応募時提出書類を下記採用センターまでご送付ください。ご提出いただいた応募書類による書類選考を6月1日（木）に実施し、選考結果を就職担当教授にご連絡いたします。

申込	申込期限	マッチング面談 1回目 本店(東京都新宿区)	マッチング面談 2回目 本社(長野県諏訪市)	正式 応募締切	合否連絡
第1回	3月23日(木)	4月1日(土) 2日(日)	4月6日(木)	マッチング 成立から 2週間以内	書類選考日 から 1週間以内
第2回	4月13日(木)	4月22日(土)	4月27日(木)		
第3回	4月20日(木)	4月29日(土)	5月11日(木)		
第4回	5月1日(月)	5月13日(土)	5月18日(木)		
第5回	5月11日(木)	5月21日(日)	5月25日(木)		

※ 応募書類の送付は、必ず書留など配達記録の残る方法にてご送付ください。

※ マッチング面談の日程は、前後の土曜日または日曜日で実施することもあります。

5. 申込・応募先、採用関係問い合わせ先

〒160-8801 東京都新宿区新宿4丁目1番6号 JR新宿ミライナタワー29階
セイコーエプソン株式会社 採用センター 宛
(TEL) 03-5368-0972 (E-mail) Epson_saiyo@exc.epson.co.jp

6. 推薦依頼の送付先

推薦依頼は専攻代表の就職担当教授へお送りしております。お手数ですが、専攻内での情報・資料の共有と調整をお願いいたします。

7. プライバシーポリシー

ご提出いただく応募書類に関しては、弊社採用プライバシーポリシーに基づき厳重に管理し、採用活動目的以外には使用いたしません。なお、内定された場合には入社受入手続きの際に使用することがあります。ご推薦を頂く際には学生の方から必ず上記の事項に同意を頂いた上でのご応募をお願いいたします。

8. その他

- ・ 新規修了予定者で職歴をお持ちの方につきましては、別途ご相談ください。
- ・ 留学生の方につきましては、日本で働くことが前提となりますので、仕事ができる日本語能力を有することが必要となります。

以上

送付資料一覧

新規卒業予定者の採用推薦依頼にしまして以下の書類をご送付申し上げます。内容をご高覧賜りますようお願い申し上げます。

送付資料	備考
新規卒業予定者の採用推薦依頼について	A4サイズ
送付資料一覧(本書)	A4サイズ(本書)
《参考資料》セイコーエプソンの求める人材像について	A4サイズ
《参考資料》職種内容一覧	A4サイズ
弊社採用活動について	A4サイズ*
個人情報の取り扱いに関するお願い	A4サイズ*
マッチング面談申込書	A4サイズ*
会社案内	冊子

「*」印 : 求人数分送付いたしますので、必要に応じてコピーしてお使いいただきますようお願い申し上げます。

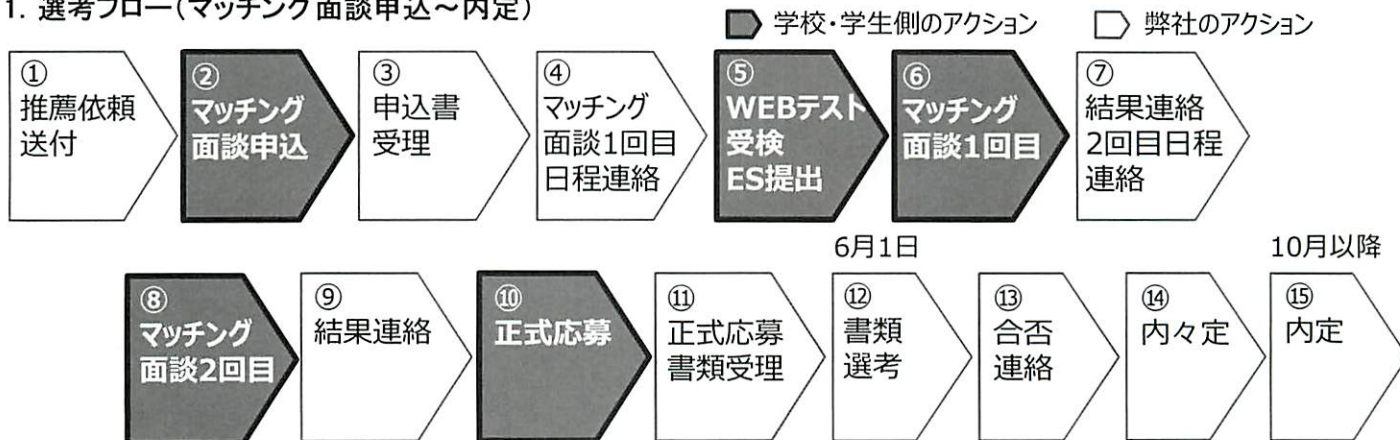
以上

就職担当教授 殿
応募者の皆様

弊社採用活動について

セイコーエプソン株式会社
人事部

1. 選考フロー(マッチング面談申込～内定)



- ① 弊社より、新規卒業予定者の推薦依頼をいたします（今回送付書類）。
- ② マッチング面談申込書を弊社採用センターまで配達記録の残る方法（書留など）にてご郵送ください。学生情報は学生本人が記入し、就職担当の連絡先に関する情報は、就職担当教授または就職担当窓口のご担当者様が記入してください。
- ③ 弊社にて、面談申込書を受理しマッチング面談の日程を決定します。マッチング面談の日程は、同封の「新規卒業予定者の採用推薦依頼について」のスケジュールをご参照ください。
- ④ 弊社より、貴校（「マッチング面談申込書」に記入いただいた就職担当連絡先）およびお申し込みいただいた学生にEメールにて1回目のマッチング面談およびWEBテスト、エントリーシートのご案内をご送付いたします。
- ⑤ 学生は、指定期間内にWEBテスト（言語、計数、適性検査）をご受検ください。WEBテスト受検前にMyPage上のアンケートにご回答ください。また併せてMyPage上でエントリーシートもご提出ください。履歴書用の写真のアップロードが必要ですので、あらかじめ履歴書用写真のデータ（縦560px×横420px、縦横比4×3/jpg、jpeg、png）をご準備ください。
- ⑥ 学生は、1回目のマッチング面談にお越しください（本店：東京都新宿区）。面談は、エントリーシートにてご回答いただいた希望職種分野の担当者が実施します。併せて「領域別基礎力テスト」を実施します。また**マッチング面談時に、弊社指定の履歴書をお渡しします。**
- ⑦ 弊社より、1回目のマッチング面談の結果を貴校および学生にご連絡いたします。1回目のマッチング面談を通過された場合は、2回目のマッチング面談をご案内させていただきます。
- ⑧ 学生は、2回目のマッチング面談にお越しください（本社：長野県諏訪市 ※博士は広丘事業所：長野県塩尻市）。
- ⑨ 弊社より、2回目のマッチング面談の結果を貴校および学生にご連絡いたします。
- ⑩ マッチングが成立した場合は、成立した日より2週間以内に正式応募書類を弊社採用センターまで配達記録の残る方法（書留など）にてご郵送ください。**弊社指定履歴書については、マッチング面談時にお渡ししたものをご使用ください。**
- ⑪ 弊社にて、応募書類を受理します。応募書類の受理をもって正式応募となります。
- ⑫ ご提出いただいた応募書類による書類選考を6月1日に実施します。
- ⑬ 弊社より、選考結果を**選考日から1週間以内に貴校へご連絡しますので、貴校より学生へお知らせください。**
- ⑭ 選考に合格された場合、内々定となります（9月30日まで）。
- ⑮ その後、就業について特別問題のない限り、10月1日付で内定となります。

2. その他

障がいをお持ちの方で、各選考段階において配慮すべきことがございましたら、弊社採用センターまで遠慮なくお申し出ください。企業情報につきましては、弊社ホームページをご参照ください（URL：<http://www.epson.jp/>）。

ご不明な点がございましたら、お気軽に採用センターまでお問合せください。

セイコーエプソン（株）採用センター

TEL：03-5368-0972 / E-mail：Epson_saiyo@exc.epson.co.jp

セイコーエプソンの求める人材像について

◆ ご推薦いただくにあたってのお願い（求める人材像）

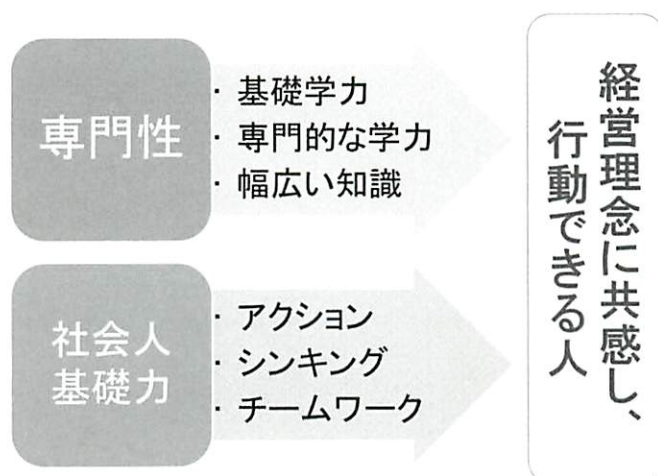
エプソンは、経営理念を実践することにより、お客様の期待を超える価値を創出し、世の中にとってなくてはならない会社となることを目指しています。

以下の観点で学生さんをご推薦いただけますと幸いです。

<求める人材像>

「経営理念に共感し、行動できる人」を求めています。

「経営理念に共感し、行動できる人」になるための要素として「専門性」と「社会人基礎力」が必要になります。



<具体的な行動>

◇専門性

自身が取り組んでいる分野において深く学習し、専門外においても幅広く知識を身につけ、活かすことができる

◇社会人基礎力（アクション）

従来の考え方に捉われず、新たな事象に対して創造・挑戦し、イノベーションを起こすために、粘り強く取り組むことができる

◇社会人基礎力（シンキング）

自分を知り、置かれた環境・状況を理解し考え抜いた上で、高い志を持って取り組むことができる

◇社会人基礎力（チームワーク）

多様な文化や考え方を尊重し、チームの中での自身の役割を理解する。その上で、最適な手段、行動を実践し、成果を生み出すことができる

以上

<<参考資料>>

◆職種内容一覧

区分	職種名	内容
理系職種	要素開発・設計	エプソン製品の中でキーになる部品の技術開発を行います。インクジェットプリンタの印字ヘッドやインクの開発、液晶プロジェクターの光学投射系技術の開発、それらの部品や電子デバイスなどに使う材料の開発などがあります。
	機械開発・設計	製品の機構(メカ)、外装の開発を行います。プリンタの紙送り機構、液晶プロジェクターのレンズ可動機構、時計のムーブメント、各商品の外装設計・開発などを行います。
	回路開発・設計	情報関連機器または電子デバイスの応用機器の電子回路設計、LSI設計、EMC設計などを行います。
	ソフトウェア開発・設計	情報関連機器や電子デバイスなどのファームウェア、ドライバ、ユーティリティソフト、アプリケーションソフトの開発・設計等を行ないます。また次世代の通信・ネットワークに対応するシステム開発やインターネットサービスやビッグデータを活用した分析支援を行います。 この他セイコーエプソングループ全体の業務プロセスの効率化、情報の共有化にあたり、社内インフラやシステムの構築・管理を行っています。
	生産技術	製品の量産化のための、製造プロセス、装置開発、加工技術、量産技術の開発を行います。2～3年先の理想的な姿を描きながら、開發生産し、具現化していきます。
	分析、解析技術、計測技術	エプソン製品(電子デバイス・完成品)の製造過程および市場での不具合、不良の原因を追求するため、科学分析機器を駆使して分析・解析を行います。計測技術は不良の解析、試作品の評価など、技術開発および不良対策においては不可欠な技術であり、検査の自動化の開発なども該当する技術です。
	品質保証・管理	IT技術や品質工学等の手法を用いて、設計品質向上のための技術開発や課題解決を行います。最先端の解析技術や評価技術を駆使して、製品開発力の強化や開発設計プロセス改革を推進していきます。また、世界中のお客様の声、ニーズを把握・分析することで製品安全性・基本品質を確実に作り込み、お客様に満足いただける製品を作り出すための重要な砦です。
	セールスエンジニア	顧客・業界団体・通信会社・ソフト会社・販売代理店等、対内的には営業・事業部設計・商品企画・研究開発・各国にある販売現地法人等向けのマーケティング・セールス・技術サポートを行います。グローバルに大変幅広い活躍の場があります。技術的な知識基盤が必要とされるため、営業という職種分野にもかかわらず多くの理工系出身者が活躍しています。
理系・文系混合職種	知的財産	あらゆる知的活動の成果はエプソンにとって重要な財産となります。特許、実用新案、意匠権をはじめとするあらゆる発明を権利化、維持、活用していくのが、知的財産の仕事です。技術、法律、語学という3つの知識を駆使する知的財産の仕事は、技術面を担当するグループと、管理全般を担当するグループがあります。国際的に知的財産権の保護意識が高まる中、「発明」を特許という武器に変えるという戦略的な知的財産の仕事は、製品開発力にも匹敵する重要な機能です。 特許明細書の作成など特許出願、特許戦略の企画、育成などを行います。
	生産管理・調達・物流	生産から販売までの活動において、生産計画の企画・立案、必要な部品の調達、物流システムの構築・サポートなどの業務を行います。世界中に広がる生産拠点の管理はもちろん、生産にあたっての外部との調整、在庫管理など、エプソン製品の生産から市場に出るまでの全てをコーディネートする基幹の業務を行います。 ①生産管理： 購買から物流までの生産計画を立案し、顧客のニーズに沿った納品を行います。 ②調達： 生産に必要な材料や部品などを、生産計画に基づき品質を確保した上で安価に適時購入手配します。 ③物流： 調達、生産、において、常に効率的かつ環境に配慮した物流であるための管理、企画、改善を行います。

個人情報の取扱いに関するお願い

この度は弊社の採用選考にご応募いただき誠にありがとうございます。

弊社採用活動においては、ご応募を頂いております皆様の個人情報を収集させていただく必要がありますので、下記の内容にご同意をいただき、是非ともご協力をいただきますよう宜しくお願いいたします。

記

1. 弊社は、ご応募を頂いております方の個人情報を次の目的のために収集しております。
この目的以外に利用することはありません。
 - ① ご提出いただく履歴書、エントリーシート、職務経歴書など個人情報が記載されている書類に関しましては、採用活動目的に使用いたします。また、内定された場合は、入社受入手続きの際に使用する場合があります。本目的以外には基本的に使用いたしません。使用する必要がある場合は、事前にご案内し、同意をいただくものといたします。
 - ② 尚、提出された書類に関しては、採用の有無に関わらず返却いたしませんのでご了承承ります。社内基準に則り適切に管理し、使用する必要性がなくなった時点で、適切に廃棄処理いたします。
2. 選考面接など採用活動において収集した個人情報に関しましては、採否判断に必要な情報として記録させていただき、扱いに関しては上記提出書類同様に適切に管理いたします。
3. 弊社は、採用上のデータ入力、結果集計及び加工したりする為に委託業者にその業務を委託する場合に応募者の個人情報を預託（※）することがあります。
※ 「預託」とは弊社が、弊社以外の第三者に情報処理などの一部業務を委託するなどのために弊社が保有する応募者の個人情報を預けることを言います。
4. 応募者が個人情報を提供されなかった場合には、採用上の判断が出来ない場合やその判断内容が制限される場合がありますので予めご了承下さい。
5. 応募者はご自身の個人情報について、弊社に対し下記のお問合せならびにご請求をしていただくことが出来ます。但し、面接官が作成する調書や所見など弊社の見解が記入されたものを除きます。
 - ① 弊社が応募者の個人情報を所有しているか否かについてのお問合せ。
 - ② 弊社が応募者の個人情報を所有している場合には、その内容についてのお問合せ。
 - ③ 弊社が所有している応募者の個人情報に誤りがある場合には、訂正又は削除のご請求。
 - ④ 弊社は上記3. で記載した事項以外で応募者の個人情報を第三者に提供することはありません。但し、司法・法令による要請の場合を除きます。
 - ⑤ 上記の①から④のお問合せならびに請求をされる場合には、下記にご連絡いただきますようお願い申し上げます。

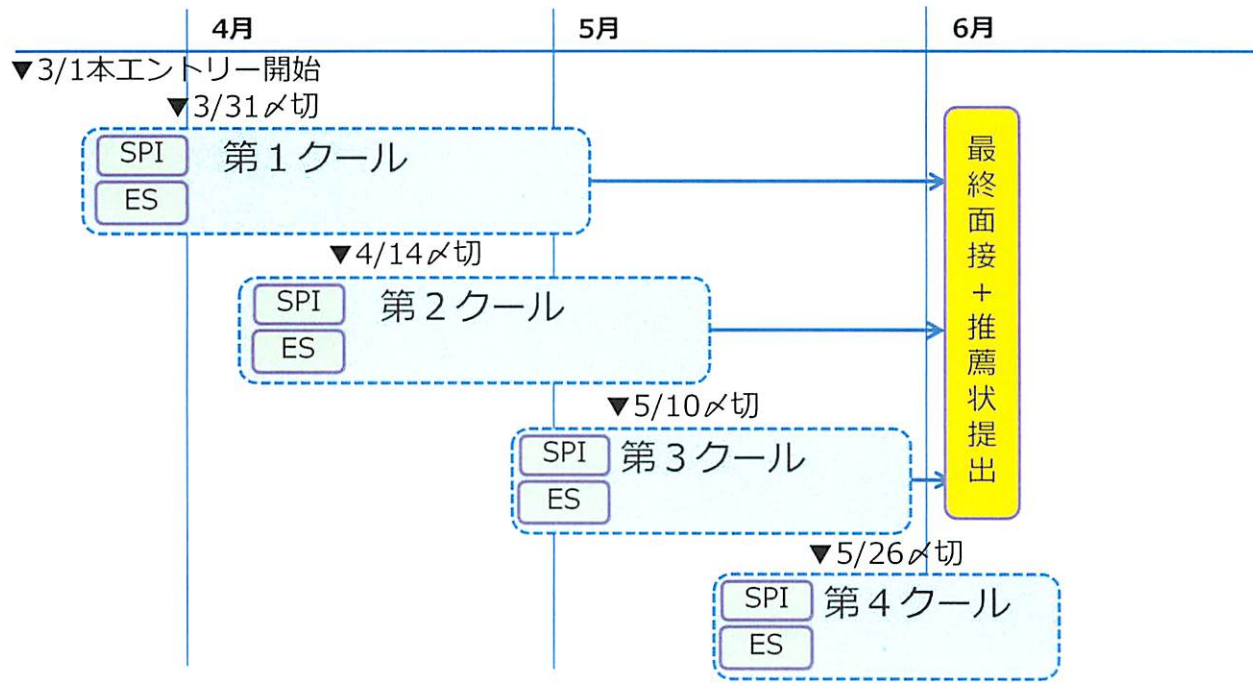
セイコーエプソン株式会社 人事部 個人情報保護管理者
電話 0266 (52) 3131 (代)

上記以外の項目に関しましては、弊社ホームページに記載しております採用プライバシーポリシーに基づき取り扱わせていただきます。

以上

2018年のスケジュール（学校推薦）

● 専門6系統 学校推薦 スケジュール



面談終了後のお願い

- 面談による適合性の結果は、弊社採用課より直接、学生に連絡いたします。
- 面談の結果を弊社採用課より、就職担当教授宛てにお送りします。（eメールにて）

【留意事項】

- 学校推薦/自由応募/職種別採用の併願はできません。

