

## 株式会社富士通エフサス 求人票(学校推薦)

求 人 先	社 名	株式会社富士通エフサス	設 立	1989年3月1日
	代 表 者	代表取締役社長 濱場 正明	資 本 金	94億175万円
	求 人 担 当	人事部長 中川 順司	売 上 高	2,738億円 (2017年3月期、連結ベース)
	所 在 地 ( 本 社 )	〒211-0012 神奈川県川崎市中原区中丸子13番地2 野村不動産武蔵小杉ビルN棟 TEL 044-874-6200		従 業 員 数
	【事業内容】 1. 情報システムの企画・コンサルティング、設計・構築、設置・工事、導入・展開 2. 情報システムの運用・保守サービス、ならびにその他業務などトータルサービス 3. ハードウェア、ソフトウェア、サービスなどの販売 4. トータルサービスに付随する各種サービス			
	【郵送先】 富士通エフサス 採用事務局 〒 100-0003 東京都千代田区一ツ橋 1-1-1 パレスサイドビル 6F マイナビ内 株式会社富士通エフサス 推薦書受付係 (TEL 03-6267-4520)			
	URL	http://jp.fujitsu.com/fsas/	E-Mail	fsas-saiyo@cs.jp.fujitsu.com
求 人 要 項	求 人 数	各学科 1名	募 集 期 間	2018年6月末(予定)
	対 象	■情報・電気・電子・機械系学科の方(2019年3月に卒業見込) 下記コースにリファラルでのご応募を希望する方 ・「オープンコース」 ・「キャリアマッチングコース」		
	募 集 職 種	(1)システムエンジニア (2)カスタマーエンジニア (3)ソリューション営業 (4)コーポレートスタッフ	初 任 給	大学院卒 月給234,500円 大学卒 月給210,500円 (2017年4月初任給実績)
			昇給・賞与	昇給年1回/賞与年2回(6月・12月)
	勤 務 地	神奈川、東京、大阪ほか全国各拠点	勤 務 時 間	8時40分～17時30分 フレックスタイム制あり(事業所により異なる) シフト勤務あり(職種により異なる)
	休 日	完全週休2日制、祝日、年末年始、 特別休日 *2017年度年間休日125日	休 暇	年次有給休暇(20日支給)、慶弔休暇、 リフレッシュ休暇、積立休暇 など
	研 修 制 度	新入社員研修、階層別研修、専門技術研修、 キャリア開発支援 など	福 利 厚 生	ファミリーアシスト給付、家賃補助、財形貯蓄、 従業員持株会制度、独身寮(当社規定による)、 各種保養施設 など
保 険	雇用、労災、健康、厚生年金保険	労 働 組 合	有り	
選 考	提 出 書 類	成績証明書、卒業見込証明書、紹介状 (当社採用事務局まで郵送ください)	携 行 品	筆記用具、印鑑
	日 時 / 場 所	随時/当社指定場所	参 加 方 法	セミナー参加→エントリーシート・適性検査 →面接(2回) ※当社マイページ内で日程をご案内します。 まずは別紙案内を元にご登録ください。
	交 通 費	最終選考のみ支給		
	結 果 通 知	学校経由本人宛		

<応募コース>※2コースから選択いただけます。 ご紹介にあたっては、別紙お願い事項を参照ください。

「オープンコース」:総合職採用コース

【応募要件】機電情報分野を学び、教授(先生)もしくはキャリアセンターより推薦いただく優秀な方

「キャリアマッチングコース」:これまで学んだ専門性を活かして特定の事業・職種に携わりたい方に適したコース<選考中に職場・職種を決定>

【応募要件】・特定の ICT 技術に長けた方

・ICT 分野に限らず、当社の各部門で活用できる専門性を習得済みの方

## 学校推薦に関するお願い事項

### ◆求人数（採用枠）について

学科単位の求人数を記載しております。

選抜が難しい場合は当社にて選考のうえ決定いたしますので、ご相談ください。

### ◆ご紹介の流れについて

1. 推薦対象となる学生情報をメールにて当社事務局までご送付ください。

【連絡先】富士通エフサス 採用事務局 (株) マイナビが運営しております。

TEL:03-6267-4567

Mail: [s.fsas\\_saiyo@mynavi.jp](mailto:s.fsas_saiyo@mynavi.jp)

[ご連絡テンプレート（メール本文）]

富士通エフサス 新卒採用を希望する学生をご紹介します。

#### ■対象となる学生情報について

氏名：

学校・学部学科名：

電話番号：

メール：

#### ■結果通知先について

氏名：

役職：

電話番号：

メール：

後日、紹介状・成績証明書・卒業見込み証明書の3点をご郵送いただきます。

当社指定の紹介状フォーマットが必要な場合は合わせてお知らせください。

フォーマットをお送りします。

2. 下記 URL よりプレエントリーを行うよう、学生に案内をお願いいたします。

登録フォーム：[https://job.axol.jp/bw/s/fsas\\_19/entry/agreement](https://job.axol.jp/bw/s/fsas_19/entry/agreement)

選考に関する情報は当社 Mypage から対象学生に対し、直接ご案内いたします。

3.紹介状・成績証明書・卒業見込み証明書の3点をご郵送ください。

〔紹介状について〕

当社では学校或いは教授から該当の学生をご推薦いただく意図を踏まえて選考を実施してまいりたいと考えておりますため、本年より、「紹介状」をご提出いただくことといたします。

下記事項をご記入の上、ご紹介ください。フォーマットは自由で結構です。

- ・対象者情報（氏名、学校名、学部学科、研究テーマ・専攻内容）
- ・推薦理由（なるべく具体的に）
- ・推薦者

【郵送先】

〒 100-0003 東京都千代田区一ツ橋 1-1-1 パレスサイドビル 6F マイナビ内  
株式会社富士通エフサス 推薦書受付係

◆推薦状について

紹介状をご提出いただければ、学校指定の推薦状をご提出いただく必要はございません。

学校側で発行が必要な場合のみ、ご提出ください。

推薦状宛名：(株)富士通エフサス 人事部長 宛

【郵送先】

〒 100-0003 東京都千代田区一ツ橋 1-1-1 パレスサイドビル 6F マイナビ内  
株式会社富士通エフサス 推薦書受付係

◆その他問い合わせについて

推薦内容に関する問い合わせ（応募コース、求人内容、等）は下記窓口までお願いいたします。

富士通エフサス 人事部採用グループ

TEL:0120-024-234

Mail: fsas-saiyo@cs.jp.fujitsu.com

以上



## 2019年度新卒 リファーマル応募（推薦）概要

### <応募方法全体像>

いずれかのコースを選択できます。

**オープンコース**  
入社後に初期配置が決定するコース

初期配置：入社後決定

### キャリアマッチングコース

大学等で学んだ専門性を活かして特定の事業・職種に携わりたい方に適したコース

初期配置：マッチングのうえ、確約

### <応募方法詳細>

#### オープンコース

入社後に初期配置が決定する総合職の一般応募コースです。リファーマル（推薦）でご応募いただくことにより、通常応募と比較して選考ステップが1ステップ短縮されます。

#### ■ 応募要件 ■

大学等で、機電情報分野を学び、教授もしくはキャリアセンターより推薦いただいた優秀な方

#### ■ 配置想定 ■

総合職採用となりますので、入社後に配置を決定します。

#### ■ 提出物 ■

エントリーシート・顔写真のWEB登録

適性検査受験

成績証明書・卒業見込み証明書

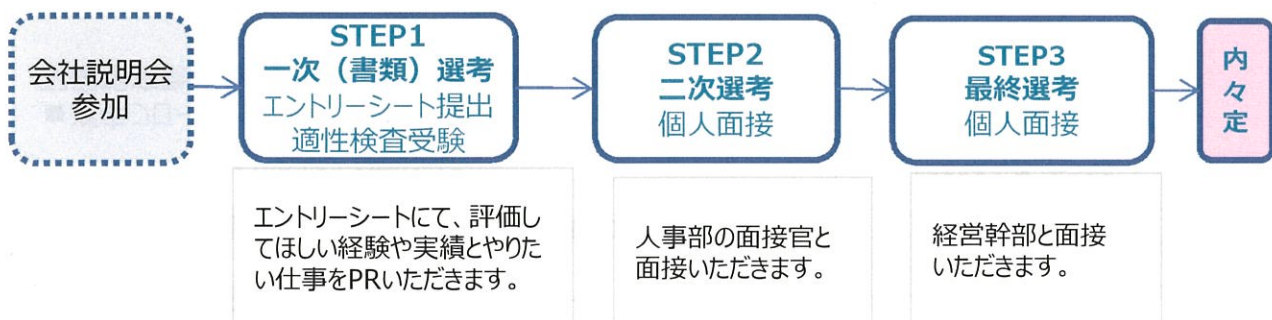
紹介状

が必要となります。

#### ■ 選考フロー ■

通常応募におけるグループディスカッションを免除します。

まずは、会社説明会へ参加ください。（開催日程はMypageからご案内いたします。）



#### 各種提出書類について

全ての提出物がそろい次第、一次（書類選考）をいたします。

**紹介状（※）を提出いただければ、学校既定の推薦状の提出は必須ではございません。**

各学校側で推薦状を発行する必要がある場合は、発行次第送付ください。

（※）当社では学校或いは教授から該当の学生をご推薦いただく意図を踏まえて選考を実施してまいりたいと考えておりますため、本年より、「紹介状」をご提出いただくことといたします。

フリーフォーマットかまいませんので、下記事項をご記入の上、ご紹介ください。

必須事項：「対象者名」「卒業学部・学科」「本人が学んできたこと」「推薦理由」「推薦者」

「ご紹介にあたっての注意事項」を参考にご準備ください。

■ 配置想定 ■

総合職採用となりますが、研究分野・専門性との適合を見て、配属先部門もしくは職種とマッチングのうえ選考を実施し、初期配属を決定いたします。

※ただし、総合職採用となりますので将来的には転勤・配置転換の可能性がございます。

■ 提出物 ■

エントリーシート・顔写真のWEB登録

適性検査受験

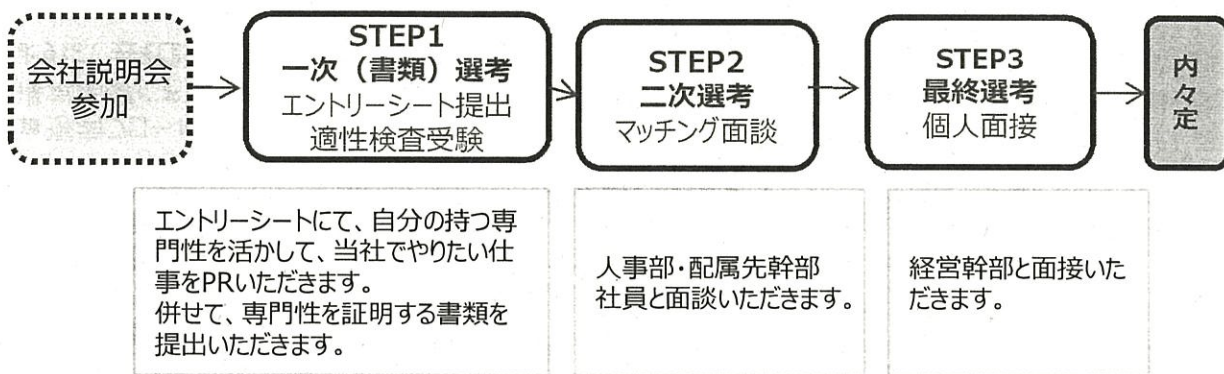
成績証明書・卒業見込み証明書

紹介状

【任意】資格証明書、認定書、スコアシート等のスキルを証明するものが必要となります。

■ 選考フロー ■

配置想定職場とのマッチング面談を実施いたします。



各種提出書類について

全ての提出物がそろい次第、一次(書類選考)をいたします。

**紹介状(※)を提出いただければ、学校既定の推薦状の提出は必須ではございません。**

各学校側で推薦状を発行する必要がある場合は、発行次第送付ください。

(※) 当社では学校或いは教授から該当の学生をご推薦いただく意図を踏まえて選考を実施してまいりたいと考えておりますため、本年より、「紹介状」をご提出いただくことといたします。

フリーフォーマットかまいませんので、下記事項をご記入の上、ご紹介ください。

必須事項：「対象者名」「卒業学部・学科」「本人が学んできたこと」「推薦理由」「推薦者」「ご紹介にあたっての注意事項」を参考にご準備ください。

以上



## キャリアマッチングコース

大学での研究分野・専門性を活かし、特定の事業・職種に携わりたい方を対象とした選考です。研究分野・専門性ととの適合を見て、配属先部門もしくは職種とマッチングのうえ選考を実施し、初期配属をお約束いたします。

### ■ 応募要件 ■

当社事業に活かせる高度資格をお持ちの方、もしくは学校・教授推薦により同等のスキルを保有していることを証明できる方

- ・大学、大学院等の研究で特定のICT技術に長けた方
  - ・ICT分野に限らず、当社の各部門で活用できる専門性を習得済みの方
- ※ ご応募にあたり、マッチングの対象とする専門性・技術を証明する書類の提出が必須となります。

### [対象となるスキル・能力 例]

#### ・エンジニア系

分野	高度資格	対象レベル	想定される職種
ネットワーク	ネットワークスペシャリスト CCNP, CCIE	・シスコネットワークに精通し (CCNP, CCIE取得レベル)、ネットワーク分野を中心としたコンサルティングができる。	SSE, STEほか
セキュリティ	情報セキュリティスペシャリスト	・お客様のシステムログやセキュリティソフトの反応など、定常状態や異常状態からセキュリティリスクを検知し、分析から被疑箇所特定、対策に至るまで一通り理解できている。	SSE, STEほか
仮想化・クラウド	OPCEL認定資格 (OpenStack) MSAzure認定 MCSD認定	・パブリッククラウド (AWS/Azure/富士通クラウド等)に関する知識を有する。	SSE, STEほか
	VCP	・Linux OS、仮想化プロダクト (Vmware, KVM) の設計構築、内部動作スキルを保有し、source解析を踏まえたトラブルシューティング能力を有する	SSE, STEほか
データベース	データベーススペシャリスト		SSE, STEほか
データサイエンス		データサイエンティストとしてのスキルを有する (統計学、コンピュータサイエンス、データ分析を駆使して膨大なデータを構造化しながら整理し、データを活用した意思決定のために有用な情報となるように、解析結果を導き出す技術者)	SSEほか
エンベデッドシステム	エンベデッドシステムスペシャリスト	・組み込みシステム開発に関する広い知識を有し、最適な組み込みシステム開発基盤の構築や組み込みシステムの設計・構築・製造について知識を有する。	SSE, STEほか
その他先端技術		・ハードウェア開発 (IoTデバイスのプロトタイピング) 等の研究実績を持つ。 ・人工知能 (AI) やロボット等の最先端技術を調査・研究経験がある。	SSE, STEほか
運用	ITサービスマネージャ試験 (SM) 取得者	・ITILなど、ITサービスマネジメントのスキルを有する。	SSE, SMEほか
グローバル	TOEIC 730点以上、且つ中国語検定3級以上	・日本語、英語、中国語の3ヶ国語において、電話/メールによるビジネス対応が可能である。	SMEほか
施工管理	第1種・2種電気工事士 電気・建築・管工事施工管理技士資格		SCE (ファシリティ) ほか

#### ・営業、コーポレートスタッフ系

分野	高度資格	対象レベル	想定される職種
ビジネス企画	1級・2級建築士 1級・2級建築施工管理技士資格	・建築関連の資格保有もしくは取得予定の方	SAM (オフィスビジネス推進)
	中小企業診断士	・経済学/商学について詳しく学び認定資格合格に近い能力を有し、対外折衝能力を有する	SAM (サービス企画) ほか
経理	簿記検定1級・準1級	・法学について詳しく学び認定資格合格に近い能力を有し、対外折衝能力を有する	COS (経理) ほか
業務	司法試験合格 司法書士	・法学研究室・ゼミ等で、下記の分野について詳しく学んだ方 民法/民事訴訟法/商法/特許・知財/労働法/会社法 など	COS (人事、法務) ほか
		・左記のような高度認定資格の取得には至らなかったものの科目合格や一部合格など、合格に近い能力を習得済みの方	COS (人事、法務) ほか