



KONICA MINOLTA

■コニカミノルタ株式会社 求人申込書

【企業情報】

本社所在地	〒100-7015 東京都千代田区丸の内2-7-2 JPタワー
ホームページ	https://www.konicaminolta.com
創業	1936年(昭和11年)
売上	1兆313億円(2017年度連結)
連結従業員数	43,299名(2018年3月現在)
資本金	37,519百万円
代表執行役社長	山名 昌衛
人事部長	工藤 司
業種	精密機器
株式	東証1部
事業内容	お客様への約束である“Giving Shape to Ideas”の考えの下、「光学」「微細加工」「画像」「材料」の4つの技術分野をコアとし、IoT技術と掛け合わせプリンターから産業材料、医療機器、そしてプラネタリウムまで、多彩なビジネスを展開しています。 【展開ビジネス】オフィス/商業・産業印刷/ヘルスケア/産業用光学システム/材料・コンポーネント/プラネタリウム など
連絡先	〒192-8505 東京都八王子市石川町2970 コニカミノルタ株式会社 人事部 人財採用グループ TEL:0120-449-752 採用担当者 山本/岩下

【求人内容】

採用予定者数	大卒技術系70名程度 *推薦応募:複数名可
募集学科	情報、電気、電子、機械、物理、化学、化学工学、経営工学 他
条件	2020年3月に卒業見込みの方(留学生可)
予定職種	技術系:研究、開発、生産技術、品質保証、カスタマーサポート、システムエンジニアなど 募集職種の詳細はマイページよりご覧ください。
勤務予定地	東京都、愛知県、大阪府、兵庫県など
初任給(税込)	修士了(月給)/255,550円 学部卒(月給)/228,550円(2019年度予定) 昇給/年1回 組合員平均/ 5,756円(2018年度実績) 賞与/年2回 組合員平均/ 1,554,880円(2018年度実績) *能力伸長インセンティブ月割含む
通勤費	全額支給
試用期間	試用期間有り(3ヶ月)
独身寮	あり
保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 など
休日	完全週休2日制、年末年始・夏季連休、年次有給休暇(15~20日)、結婚休暇、育児休業制度、介護休業制度、ボランティア休職制度 ほか
その他	フレックスタイム制、裁量労働制、事業場外みなし労働制・半日休暇制・リフレッシュ休暇制あり・育児休業制・介護休業制・ボランティア休暇制・家族看護休暇制・介護休暇制・年休積立休暇制・育児時短勤務制・介護時短勤務制あり

【選考・応募方法】

選考方法	推薦応募:マッチング面談2ステップ(技術面談、人事面談)後、6月に最終選考面接 *但し、ご応募前にエントリーシート入力、適性検査受験が必要となります。
提出書類	エントリーシート、履歴書(マイページより入力)、成績証明書、卒業見込証明書、健康診断書、推薦状(学校推薦若しくは教授推薦) *推薦状について コニカミノルタ株式会社の技術系採用における推薦状は原則、学校推薦でお願いしております。但し、推薦状の発行時期等により学校推薦状のご提出が難しい場合は、それに代わる教授推薦状をご提出ください。
応募方法	コニカミノルタ新卒採用ホームページの2020年入社エントリーリンク(3月1日公開)よりエントリー頂いた後、マイページからのお申込みとなります。 *具体的な応募方法と応募締切りについては、「別紙」を参照下さい。

《新卒採用ホームページ》 <https://www.konicaminolta.jp/about/recruit/stu/index.html>



2019.1.22現在



ユニカミノルタ株式会社 2020 年度採用 推薦応募プロセスについて

●事前手続き(事前に学生ご自身にて以下を進めて頂きます。)

- 1) 【新卒採用マイページへの登録】
3月1日より公開予定のマイページに学生ご自身でご登録頂きます。
<マイページ URL> <https://konicaminolta.saiyo.jp/group2020/>
以降マイページを通じて各種詳細について学生ご本人にご案内させていただきます。
- 2) 【エントリーシート登録と適性検査受検】
マイページ内で技術系を選択しエントリーシート登録と適性検査受検を期限までに実施頂きます。
受付は3月1日より開始し、期限はマイページにて学生ご本人にお知らせいたします。
- 3) 上記完了後エントリーシートと適性検査可否について学生ご本人に直接ご連絡させていただきます。
合格の方については以下のプロセスにて技術系推薦にご応募頂くことが可能です。

●推薦応募のプロセス

- 1) 【マイページでの「技術系推薦」応募登録】
推薦応募を希望される場合はマイページ内で学生ご自身にて「技術系推薦」を応募登録頂きます。
- 2) 【マイページでの「推薦状発行予定日」の登録】締切: 第1回3月29日(金)、第2回5月13日(月)
マッチング面談時に推薦状をお持ち頂くか、事前のご郵送をお願い致します。発行が6月1日以降となる場合は、代わりとなる書類(紹介状、推薦内定書等)のご提出をお願い致します。代わりとなる書類のご提出も難しい場合は採用窓口までご連絡願います。(推薦状に記載の宛名、ご郵送の場合の送付先は下部記載の「連絡事項」をご覧ください。)
- 3) 【マッチング面談】(マイページを通じて学生ご本人に直接日程をご連絡させていただきます。)
3月下旬~5月にかけてマッチング面談(最大2回予定)を実施させていただきます。
- 4) 【マッチング結果確認】
面談実施後、マッチング結果を学生ご本人に直接ご連絡させていただきます。マッチング成立した方につきましては6月1日以降に最終選考面接を実施致します。

※別途自由応募プロセスもございますが、学校ごとのルールにならにご対応下さい。

●その他ご連絡事項

- 1) 推薦状に記載する宛名は以下の通りお願い致します。
ユニカミノルタ株式会社 人事部長 工藤 司
- 2) 推薦状の送付先(事前に郵送する場合は下記宛までお願い致します。)
〒192-8505 東京都八王子市石川町2970
ユニカミノルタ株式会社 人事部人財採用G 新卒採用担当 宛
※封筒に「KM」から始まる学生ご本人のマイページID及び「推薦状在中」と記入願います。
- 3) 採用窓口(お問い合わせ先)
ユニカミノルタ 人財採用グループ 担当: 山本、岩下
フリーダイヤル: 0120-449-752 (受付時間: 平日 9:00-18:00)